



สรุปผลโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด



สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ครู กศน. มีบทบาทที่สำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับตำบล ในการดำเนินงานที่ผ่านมาครู กศน. มีความพยายามในการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในเชิงรายวิชาและบูรณาการ ตลอดจนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้เรียนและผู้อบรม สิ่งที่ยังเป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการคือ ครู กศน. ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การวัดผลและประเมินผล เนื่องจากมีครูจำนวนไม่น้อยที่ไม่มีวุฒิการศึกษาด้านการศึกษา จึงทำให้การดำเนินการตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา กระบวนการ และการวัดผลและประเมินผลขาดความสอดคล้องเหมาะสม

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ “ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด” จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะบ่งบอกถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ “ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด” และจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักงาน กศน. ทั้งในการบริหารงาน การพัฒนางาน การทำงานที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้อย่างทั่วถึง

ขอขอบคุณทุกๆ ท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและตอบแบบสอบถามไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

๑๘ เมษายน ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
กำหนดการโครงการฯ	๓
บทที่ ๒ วิธีการดำเนินการ	๔
บทที่ ๓ ผลการประเมิน	๕
บทที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๗
ภาคผนวก	๙
ภาพกิจกรรมโครงการ	๑๐
แบบประเมินความพึงพอใจ	๑๓

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ครู กศน. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวทางการขับเคลื่อนการศึกษาของสำนักงาน กศน. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานของตน รวมถึงการวัดผลประเมินผลอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบริบทและสภาพแวดล้อม

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้ ครู กศน. มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และแนวทางในการดำเนินงาน
๒. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตของการดำเนินงาน

๑. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร , ข้าราชการครู , ครูอาสาสมัคร กศน. , ครู กศน. ตำบล , ครู ศรช. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด จำนวน ๗๙ คน

๒. สถานที่และวันเวลาดำเนินการ

ณ ชาญชลรี รีสอร์ท อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

- ประสานแผนการดำเนินงาน/ประสานกลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินการจัดงาน “โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด”

- รวบรวมผลการดำเนินงาน/รายงาน

๔. รูปแบบการดำเนินงาน ใช้กระบวนการการศึกษาตามสภาพจริง โดยใช้นโยบายและปัญหาเป็นฐาน

๕. เนื้อหา

- กศน. ตำบล กับการขับเคลื่อนนโยบาย กศน.
- การบริหารและจัดการงบประมาณ
- วินัยและสิทธิประโยชน์ของครู กศน.
- การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้
- การจัดทำรอบการประเมินครูอาสาฯ และ ครู ศรช.
- กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ“พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด” จะเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และแนวทางในการดำเนินงานของ กศน. ตำบล กับการขับเคลื่อนนโยบาย กศน. ตำบล การบริหารและการจัดการงบประมาณ การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ วินัยและสิทธิประโยชน์ของครู กศน. โดยสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ ชาลนตรีฮอลล์ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด

วัน เดือน ปี	๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	รายงานตัว และลงทะเบียน	พิธีเปิด ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย กศน. (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	พิธีเปิด ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย กศน. (นางสาวสุวิสา บัวเลี้ยง) ผอ. กศน. อำเภอเมืองสมุทรปราการ	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	พัก รับประทานอาหาร เย็น	จัดทำกรอบการ ประเมินครูอาสา และ ครู ศรช. (ดร.สุธี วรประดิษฐ์ และคณะ)	กศน. ตำบล (ค่อ)	
๑ มีนาคม ๒๕๖๐	การบริหารและจัดการ งบประมาณ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	การบริการและจัดการ งบประมาณ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับ ของครู กศน. (พ.จ.อ.พิพัฒน์ ผดุงญาติ) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ชัยนาท	วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับ ของครู กศน. (พ.จ.อ.พิพัฒน์ ผดุงญาติ) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ชัยนาท	วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับ ของครู กศน. (พ.จ.อ.พิพัฒน์ ผดุงญาติ) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ชัยนาท	วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับ ของครู กศน. (พ.จ.อ.พิพัฒน์ ผดุงญาติ) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ชัยนาท	วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับ ของครู กศน. (พ.จ.อ.พิพัฒน์ ผดุงญาติ) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ชัยนาท	วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับ ของครู กศน. (พ.จ.อ.พิพัฒน์ ผดุงญาติ) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ชัยนาท
๒ มีนาคม ๒๕๖๐	การออกแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ดร.สุธี วรประดิษฐ์)	การออกแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ดร.สุธี วรประดิษฐ์)	การออกแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ดร.สุธี วรประดิษฐ์)	การออกแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ดร.สุธี วรประดิษฐ์)	การออกแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ดร.สุธี วรประดิษฐ์)	การออกแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ดร.สุธี วรประดิษฐ์)	การออกแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ดร.สุธี วรประดิษฐ์)	การออกแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ดร.สุธี วรประดิษฐ์)
๓ มีนาคม ๒๕๖๐	การมอบหมายภารกิจ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	การมอบหมายภารกิจ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	การมอบหมายภารกิจ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	การมอบหมายภารกิจ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	การมอบหมายภารกิจ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	การมอบหมายภารกิจ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	การมอบหมายภารกิจ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด	การมอบหมายภารกิจ (นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง) รท.ผอ.สำนักงาน กศน. จ.ตราด

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน พักค้างคืน ณ สถานที่จัดดำเนินการ

บทที่ ๒

วิธีการดำเนินการ

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด” ในครั้งนี้ เป็นการประเมินสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมินผลครั้งนี้ ทำการศึกษาทั้งกลุ่มประชากร คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด” ของสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด รวมทั้ง ๗ อำเภอ จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ มีจำนวน ๑ แบบ คือ แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ “พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด” เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เป็นแบบสอบถามที่ให้ผู้ตอบประเมินและแสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นที่กำหนดให้

การแปลผลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ประเมินผล

ใช้ทฤษฎีการแบ่งเกณฑ์ของเบส (Best, ๑๙๗๗ : ๑๗๔๕) ใช้สูตรการหาค่า

$$\begin{aligned} \text{ช่วงคะแนน} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับ}} \\ &= \frac{๕ - ๑}{๕} \end{aligned}$$

ดังนั้น ช่วงคะแนน = ๐.๘

โดยแบ่งเป็นช่วงคะแนนดังนี้

๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก
๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด

บทที่ ๓

ผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการ

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ และข้อมูลผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ข้อมูลความพึงพอใจด้านต่างๆ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๙ คน ประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม แยกเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 ๑. รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๒๘
 ๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๓
 ๓. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๑
 ๔. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๙
 ๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๓๔
 ๖. มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๐
 ๗. ความพึงพอใจในภาพรวมด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๐
๒. ด้านเนื้อหา แยกเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 ๑. เรื่อง กศน. ตำบล กกับการขับเคลื่อนนโยบาย กศน. มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๓๖
 ๒. เรื่อง การบริหารและการจัดการงบประมาณ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๐
 ๓. เรื่อง การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๓๘
 ๔. เรื่อง วินัยและสิทธิประโยชน์ของครู กศน. มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๒
 ๕. เรื่อง กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๖
 ๖. ความพึงพอใจภาพรวมด้านเนื้อหา มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๘
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ แยกเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 ๑. การให้บริการสะดวกรวดเร็ว มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๒
 ๒. มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๑
 ๓. กิริยามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๐
 ๔. ความพึงพอใจในภาพรวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๑
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
 ๑. สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๓๖
 ๒. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๑๓
 ๓. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๓๐
 ๔. ความพึงพอใจในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๓๔
 ๕. ความพึงพอใจในภาพรวมกับการประชุมในครั้งนี้ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๒

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป

๑. ควรให้สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเช่นนี้ทุกปี เพื่อจะได้มีการวางแผนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ควรมีการเพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากกว่านี้ และควรเพิ่มระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓. ต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างอำเภอ

บทที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ “พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด” สรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ ครู กศน. มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และแนวทางในการดำเนินงาน
๒. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

วิธีดำเนินการ

๑. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร , ข้าราชการครู , ครูอาสาสมัคร กศน. , ครู กศน. ตำบล , ครู ศรช. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด จำนวน ๗๙ คน
๒. สถานที่และวันเวลาดำเนินการ
ณ ชาญชลรี รีสอร์ท อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ
 - ประสานแผนการดำเนินงาน/ประสานกลุ่มเป้าหมาย
 - ดำเนินการจัดงาน “โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด”
 - รวบรวมผลการดำเนินงาน/รายงาน
๔. เนื้อหา
 - กศน. ตำบล กับการขับเคลื่อนนโยบาย กศน.
 - การบริหารและจัดการงบประมาณ
 - วินัยและสิทธิประโยชน์ของครู กศน.
 - การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้
 - การจัดทำกรอบการประเมินครูอาสาฯ และ ครู ศรช.
 - กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ “พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด” มีการประเมิน จำนวน ๔ ด้าน ๒๑ ตัวชี้วัด จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๗๙ คน พบว่าผ่านเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับต่างๆ ทั้ง ๒๑ ตัวชี้วัด มีดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม

ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๔๐ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านวิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๑ และด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๔

๒. ด้านเนื้อหา

ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๕๑ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านวินัยและสิทธิประโยชน์ของครู กศน. มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๒ และด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุดคือ ด้าน กศน. ตำบล กับการขับเคลื่อนนโยบาย กศน. มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๖

๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๕๑ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๑ และด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุดคือ ด้านกิจกรรมรยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย มีระดับความพึงพอใจ ๔.๔๐

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๓๔ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๖ และด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจ ๔.๑๓

๕. ความพึงพอใจในภาพรวมกับการประชุมในครั้งนี้ มีระดับความพึงพอใจ ๔.๔๒

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป

๑. ควรให้สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเช่นนี้ทุกปี เพื่อจะได้มีการวางแผนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

๒. ควรขยายเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากกว่านี้ และควรเพิ่มระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องข้อผิดพลาดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในแต่ละอำเภอ เพื่อจะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งจังหวัด

ภาคผนวก

กิจกรรม “โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด”



พิธีเปิดและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงาน กศน.





กศน. ตำบล กับการขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงาน กศน.



วินัยและสิทธิประโยชน์ของครู กศน.



การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้



การบริหารและจัดการงบประมาณ

แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้เข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด
 ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
 ณ ชาลูลีรีสอร์ท อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด

- คำชี้แจง**
๑. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานครั้งต่อไป
 ๒. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเขียนข้อความลงในช่องที่ต้องการ
 ๓. ความหมายของระดับความพึงพอใจ
- ๕ หมายถึง มากที่สุด ๔ หมายถึง มาก ๓ หมายถึง ปานกลาง ๒ หมายถึง น้อย ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

๑.ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม

ข้อความคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม					
๑.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม					
๑.๓ วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย					
๑.๔ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี					
๑.๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม					
๑.๖ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
๑.๗ ความพึงพอใจในภาพรวมด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม					

๒.ความพึงพอใจด้านเนื้อหา

ข้อความคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ เรื่อง กศน.ตำบล กับการขับเคลื่อนนโยบาย กศน.					
๒.๒ เรื่อง การบริหารและการจัดการงบประมาณ					
๒.๓ เรื่อง การออกแบบกระบวนการจัดเรียนรู้					
๒.๔ เรื่อง วินัยและสิทธิประโยชน์ของครู กศน.					
๒.๕ เรื่อง กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี					
๒.๖ ความพึงพอใจภาพรวมด้านเนื้อหา					

กรุณาพลิก มีต่อด้านหลัง →

๓. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ การให้บริการสะดวกรวดเร็ว					
๓.๒ มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ					
๓.๓ กิริยามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย					
๓.๔ ความพึงพอใจในภาพรวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					

๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย					
๔.๒ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม					
๔.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม					
๔.๔ ความพึงพอใจในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความพึงพอใจในภาพรวมกับการประชุมในครั้งนี้					

๕. ประเด็นที่สามารถนำไปใช้และปฏิบัติในหน้าที่ได้ดีที่สุด

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ด้วยความขอบคุณ
สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด

คณะผู้จัดทำเอกสาร

ที่ปรึกษา

นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

ผู้เรียบเรียงและจัดทำต้นฉบับ

นายสุธี วรประดิษฐ์

นางภาวิณี วรประดิษฐ์

นางสาววรรณภัสสร ศรีสว่างวรกุล

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา

ผู้สรุปและจัดพิมพ์

นายสุธี วรประดิษฐ์

นางสาววรรณภัสสร ศรีสว่างวรกุล

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
นักวิชาการศึกษา