
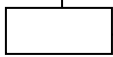

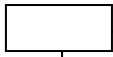
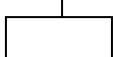
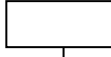
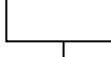
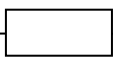

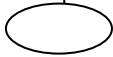



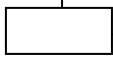

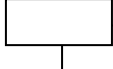
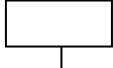
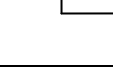

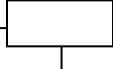
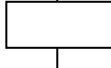
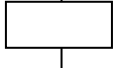
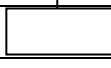
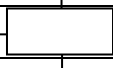
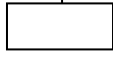


ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....(เกณฑ์ที่ 1)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานประจำปี / และเครื่องมือการบันทึกการตรวจสุขภาพ	- แผนปฏิบัติงาน - โครงการ / กิจกรรม - แบบตรวจสุขภาพ				1. การเตรียมความพร้อม - แผนปฏิบัติงาน - โครงการ / กิจกรรม	1. นโยบายการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของสถานศึกษา 2. แผนงานโครงการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของสถานศึกษา
2	ขออนุมัติหลักการและขอจัดประชุม	บันทึกข้อความ				- แบบตรวจสุขภาพ	โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของสถานศึกษา
3	ประชุมชี้แจงบุคลากรวางแผนดำเนินงาน (ขั้นตอน / วัน / เวลา / สถานที่) และแต่งตั้งคณะทำงาน	- บันทึกข้อความ สรุปรายงานการประชุม - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน			เห็นชอบ	- การประชุมเตรียมการ - การประสานหน่วยงานสาธารณสุข	3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
4	ประสานหน่วยงานสาธารณสุข	หนังสือราชการ				2. การดำเนินงาน 3. การปฏิบัติงานตามคำสั่ง	4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
5	ดำเนินการตรวจสุขภาพ	แบบตรวจสุขภาพ				4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	5. รายงานผลการตรวจสุขภาพของผู้เรียนทุกระดับ
6	สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ (ตำบล)	- บันทึกข้อความ - แบบสรุปรายงานการตรวจสุขภาพ				5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ	6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
7	สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ (อำเภอ) พร้อมให้ข้อเสนอแนะ / โครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน	- บันทึกข้อความ - แบบสรุปรายงานการตรวจสุขภาพ				6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน	7. โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน			เห็นชอบ			
9	สำเนาแจ้งงานประกันคุณภาพ						

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาขั้นพื้นฐาน..... (เกณฑ์ที่ 2-4)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ผลการวิเคราะห์ผลและข้อเสนอแนะจาก ตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 7	สรุปรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพโครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน				1. การเตรียมความพร้อม - แผนปฏิบัติงาน - โครงการ / กิจกรรม	1. นโยบายการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของสถานศึกษา 2. แผนงานโครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
2	เสนอแนวทาง จัดโครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน และจัดการประชุม	บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติหลักการและจัดการประชุม				- การประชุมเตรียมการ - การประสานหน่วยงาน	3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
3	ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน	- ข้อมูลจากตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 1 - แนวทางการดำเนินงาน			เห็นชอบ	2. การดำเนินงาน 3. การปฏิบัติงานตามคำสั่ง	4. ปัญหาและการแก้ปัญหา
4	บันทึกรายงานการประชุม	- บันทึกข้อความ				4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมทุกระดับ
5	ขออนุมัติโครงการและลงนามคำสั่ง	- โครงการ - คำสั่ง				การดำเนินงาน	6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
6	ประสานงานเครือข่าย	- หนังสือราชการ			เห็นชอบ	5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ	6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
7	ดำเนินงาน (กสน. ตำบล และ กสน. อำเภอ)					6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	
8	ประเมินผล	- แบบประเมิน					
9	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน	บันทึกข้อความสรุปผลโครงการกิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน					
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อความสรุปผลโครงการ		เห็นชอบ			
9	สำเนาแจ้งงานประกันคุณภาพ	กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน					


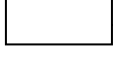

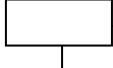

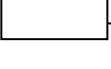
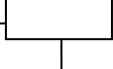

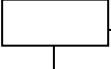
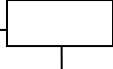

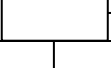
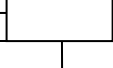
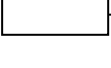
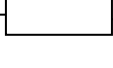


คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสน. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาพิเศษ)

สำนักงาน กสน. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.2 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	วิเคราะห์แผนการปฏิบัติงานประจำปี / โครงการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ	- แผนการปฏิบัติงาน - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ				1. การเตรียมความพร้อม - แผนปฏิบัติงาน - โครงการ / กิจกรรม - การประชุมเตรียมการ	1. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ของสถานศึกษา 2. แผนงานโครงการ
2	บันทึกเสนอขอความเห็นชอบ และจัดการประชุม	บันทึกข้อความ				2. การดำเนินงาน 3. การปฏิบัติงานตามคำสั่ง	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ของสถานศึกษา
3	ประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ฯ - กพข. - โครงการส่งเสริมคุณธรรม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	- แบบเสนอ กพข. - โครงการ - หลักสูตร / แผน			 เห็นชอบ	4. ปัญหาและการแก้ปัญหา การดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
4	เสนออนุมัติการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	- บันทึกข้อความ - โครงการ - คำสั่ง					
5	ดำเนินการจัดกิจกรรม / โครงการ	- โครงการ - คำสั่ง			 เห็นชอบ		
6	ประเมินผล	- แบบประเมิน					
7	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ	- บันทึกข้อความ - รายงานผล					
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน						

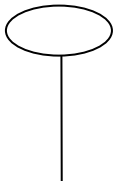
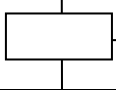
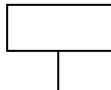
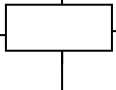
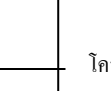

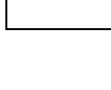
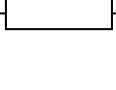


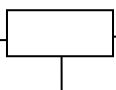
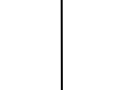
คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสณ. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศิกษานิเทศก์)

สำนักงาน กสณ. จังหวัดตราด

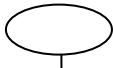
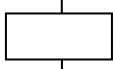

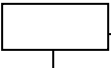
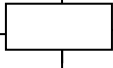

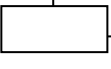
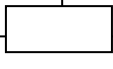

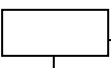
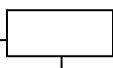

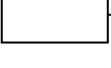
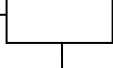
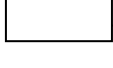


ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง


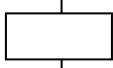



ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	วิเคราะห์กำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำหนดเกณฑ์ / ตัวบ่งชี้					1. การเตรียมความพร้อมของแผนการจัดการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้	1. นโยบายการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการใฝ่รู้และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของสถานศึกษา
2	เสนอหลักการและขอจัดการประชุม	- บันทึกข้อความ				วิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้รวมทั้ง กิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้อง	2. แผนการจัดการเรียนรู้และผลการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้
3	ประชุมจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ / โครงการ / โครงการ	- แบบเสนอโครงการ - บันทึกรายงานการประชุม			เห็นชอบ	2. การดำเนินงาน	3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
4	เสนออนุมัติแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ / โครงการ / โครงการ	- แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - โครงการ - โครงการ			เห็นชอบ	3. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4. ปัญหาและการแก้ปัญหา
5	ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผน (โครงการ / โครงการ)	- แผนการจัดการเรียนรู้ - ผลงาน - แฟ้มสะสมงาน - ภาพกิจกรรม			เห็นชอบ	4. ปัญหาและการแก้ปัญหา	5. รายงานผลการดำเนินงาน
6	ประเมินผล	- แบบประเมิน - โครงการ				5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ	6. การสรุป
7	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ	- บันทึกข้อความ - รายงานผล				6. การสรุป	6. การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน					6. การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	6. การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	วิเคราะห์กำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำหนดเกณฑ์ / ตัวบ่งชี้					1. การเตรียมความพร้อมของแผนการจัดการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้	1. นโยบายการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดของสถานศึกษา
2	เสนอหลักการและขอจัดการประชุม	- บันทึกข้อความ				วิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้
3	ประชุมจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ / โครงการงาน / โครงการ	- แบบเสนอโครงการ - บันทึกรายงานการประชุม			 เห็นชอบ	รวมทั้ง กิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้อง	และผลการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้
4	เสนออนุมัติแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ / โครงการงาน / โครงการ	- แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - โครงการงาน - โครงการงาน				2. การดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
5	ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผน (โครงการงาน / โครงการ)	- แผนการจัดการเรียนรู้ - ผลงาน - แฟ้มสะสมงาน - ภาพกิจกรรม			 เห็นชอบ	4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
6	ประเมินผล	- แบบประเมิน - โครงการงาน				5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ	5. รายงานผลการดำเนินงาน
7	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ	- บันทึกข้อความ - รายงานผล				6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน						


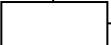

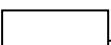
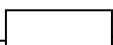
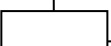
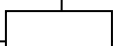


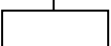
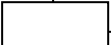
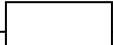


ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน กศ.ขั้นพื้นฐาน
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	หาคะแนนจัดจำกัลด่างระดับประเทศ	- คะแนนจัดจำกัลด่างระดับประเทศ				1. การตรวจสอบผลการสอบปลายภาค	1. เกณฑ์คุณภาพการจัดการเรียนรู้
2	คำนวณผลคะแนนหาจำนวนผู้เรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าจัดจำกัลด่างพร้อมเปรียบเทียบค่าร้อยละ / ค่าเฉลี่ยของผู้เรียน	- ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ				2. การ Download จัดจำกัลด่าง 3. การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ 4. การวิเคราะห์ผลและผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์	หลักสูตร กศ.ขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา 2. ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์
3	รายงานผลการเปรียบเทียบค่าร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียน พร้อมเสนอแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-บันทึกข้อความ - แบบรายงานผล				5. ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์	3. รายงานผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และสารสนเทศการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์
4	รวบรวมผลการดำเนินงาน และดำเนินการตามข้อเสนอแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-			เห็นชอบ	6. การสรุปสารสนเทศการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ เทียบกับเกณฑ์คุณภาพ	ผลสัมฤทธิ์เทียบกับเกณฑ์คุณภาพ 3. ร่วมหรือการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ 5. ร่วมวางแผนการดำเนินงานต่อเนื่องในระยะต่อไป

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่อง

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาต่อเนื่อง.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ศึกษาปัญหาความต้องการชุมชน	- แบบสำรวจความต้องการ				1. การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา	1. นโยบายการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
2	วิเคราะห์ความต้องการ	- บันทึกข้อความสรุปผลความต้องการ				ความต้องการของชุมชน	2. หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
3	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี / จัดทำหลักสูตร	- แผนปฏิบัติงาน - หลักสูตร - โครงการ			เห็นชอบ	โครงการ / หลักสูตร / แผนการจัดการเรียนรู้	3. การปฏิบัติตามขั้นตอน
4	เสนอขออนุมัติโครงการ / หลักสูตร					3. การปฏิบัติงานการจัดการเรียน	4. ปัญหาและการแก้ปัญหา
5	ดำเนินงานตามโครงการ	-		เห็นชอบ		การสอนตามโครงการ / หลักสูตร	ระหว่างดำเนินการ
6	ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ประเมินผลคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลความพึงพอใจ	- แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - แบบประเมินคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน - แบบประเมินความพึงพอใจ				4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการประเมินผลและการสรุปผลทุกโครงการ / หลักสูตร	5. รายงานผลการดำเนินงานทุกหลักสูตร 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
7	สรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา	- บันทึกข้อความรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา				6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน						

คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กศน. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาพิเศษ)

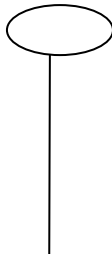
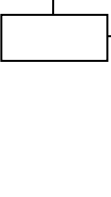

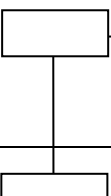
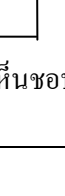
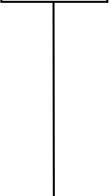
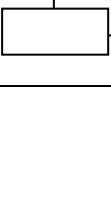
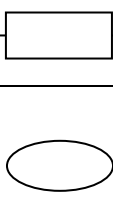
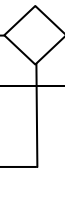
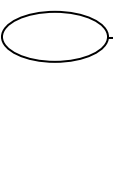
สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.7 นักเรียนมีงานทำหรือมีรายได้เสริมมีทักษะในการ

ทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต


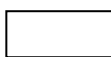

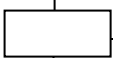

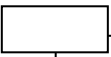
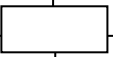
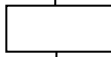
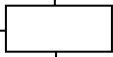
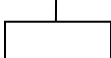



ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาต่อเนื่อง.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	กำหนดแผนการติดตามผู้จบหลักสูตร	- แผนการติดตามผู้จบหลักสูตร - แบบติดตามผู้จบหลักสูตร				1. แผนการติดตามผู้จบหลักสูตร 2. ผลการติดตามผู้จบหลักสูตร	1. เกณฑ์คุณภาพของจำนวนผู้จบหลักสูตรแล้ว นำความรู้ไปใช้
2	เสนอแผนการติดตามผู้จบหลักสูตร	- บันทึกข้อความเสนอแผนการติดตามผู้จบหลักสูตร				3. ผลการวิเคราะห์ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้	2. แผนการติดตามผู้จบหลักสูตร
3	ดำเนินการติดตามผู้จบหลักสูตรตามแผนที่กำหนด				 เห็นชอบ	4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	3. ผลการติดตาม และผลการวิเคราะห์ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้
4	วิเคราะห์ผล / เปรียบเทียบผลตามเกณฑ์ / ตัวบ่งชี้ / สรุปผล และ แนวทางการพัฒนา					5. ความถูกต้องของข้อมูลการติดตามผลผู้จบหลักสูตร	4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้และแนวทางการพัฒนา
5	รายงานผลการติดตาม	-				6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	5. ร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาให้มีการนำความรู้ไปใช้หลังจากจบการศึกษาตามหลักสูตรไปแล้ว
6	รวบรวมผลการดำเนินงาน	-					

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.8 ความพึงพอใจต่อการให้บริการการศึกษาตามอัยยาศัย


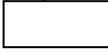

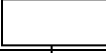

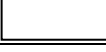
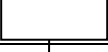
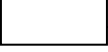

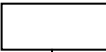
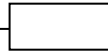
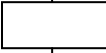
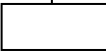



ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาตามอัยยาศัย.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	วิเคราะห์โครงการ / กิจกรรม จากแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี				1. โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	1. นโยบายด้านการจัดการศึกษาตามอัยยาศัย ของสถานศึกษา
2	ประชุมการทำงาน และวางแผนการศึกษาตามอัยยาศัยตามโครงการที่เกี่ยวข้อง	-รายงานสรุป -แผน/โครงการ				2. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่าง	2. แผนการจัดการกิจกรรม / โครงการการศึกษาตามอัยยาศัย
3	เสนออนุมัติโครงการ / กิจกรรม					การดำเนินงาน	3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม				เห็นชอบ	4. ความถูกต้องของข้อมูลการสรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรม / โครงการ	4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
5	ประเมินผล	แบบประเมิน				5. ผลสรุปการปฏิบัติงาน และแนวทางพัฒนา	5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
6	สรุปผล / รายงานผล / ข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนา	- บันทึกข้อความ รายงานผล				6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
6	รวบรวมผลการดำเนินงาน	-					

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพหลักสูตร

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาพื้นฐาน / การศึกษาต่อเนื่อง.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของชุมชน และแนวโน้มในอนาคต	ข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์				1. ข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ 2. ผลการวิเคราะห์และการ	1. นโยบายด้านคุณภาพของหลักสูตร 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
2	เสนอจัดการประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของชุมชน และแนวโน้มในอนาคต	-รายงานสรุป -แผน/โครงการ				กำหนดเป้าหมายหลักสูตร 3. หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา 4. การปฏิบัติงานตามระบบ 5. ปัญหาและการแก้ปัญหา	3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4. ความเหมาะสมและคุณภาพของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น
3	ดำเนินการประชุม				เห็นชอบ		
4	จัดทำหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้ง				การดำเนินงาน	5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
5	ขออนุมัติหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการสถานศึกษา	หลักสูตรทุกประเภท / ทุกระดับ				6. ความเหมาะสมของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น 7. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	6. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ ตรงตามสภาพปัญหา ความต้องการที่แท้จริง
6	ดำเนินการใช้หลักสูตร				เห็นชอบ		
7	ประเมินผลการใช้หลักสูตร	แบบประเมินการใช้หลักสูตร					
8	สรุปผลการใช้หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความ รายงานผล					
6	รวบรวมผลการดำเนินงาน	-					

คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสณ. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาานิเทศก์)

สำนักงาน กสณ. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.2 คุณภาพของครู
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาพื้นฐาน.....

ท.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของครูและผู้สอน	- คำสั่ง				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ	1. นโยบายด้านคุณภาพครู
2	จัดทำทะเบียนประวัติครู / ผู้สอน (ใบประกอบวิชาชีพ)	-ทะเบียนประวัติ				2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
3	ประชุมจัดทำแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ (ใบงาน/กรต./วัดผลก่อน-หลังเรียน/การทำวิจัยในชั้นเรียน/บันทึกหลังสอน/เพิ่มสะสมงาน/รายงานผลปฏิบัติงานของครู/สมุดบันทึกความดี)	-รายงานสรุปผลการประชุม				3. ความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น	3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
4	ขออนุมัติหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการสถานศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้				4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	4. ความเหมาะสมและคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น
5	ดำเนินการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้					5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
6	ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้					6. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อการพัฒนาคุณภาพครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7	สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความรายงานผล					
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน	-					





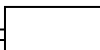
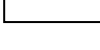










คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสศ. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาพิเศษ)

สำนักงาน กสศ. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.3 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้สอน
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาพื้นฐาน.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน							
1	วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษา				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น 4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	1. นโยบายด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4. ความเหมาะสมและคุณภาพของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
2	เสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	บันทึกข้อความ					
3	ประชุม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	รายงานสรุปผลการประชุม			เห็นชอบ		
4	ขออนุมัติหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการสถานศึกษา				 เห็นชอบ		
5	วิเคราะห์ผู้เรียนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-สรุปผลวิเคราะห์ผู้เรียน -แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
6	ดำเนินการจัดการเรียนการสอน / บันทึกหลังสอน/วิจัย	-บันทึกหลังสอน / วิจัย/สื่อเทคโนโลยี			เห็นชอบ		
7	ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้					
8	สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความ รายงานผล					
9	รวบรวมผลการดำเนินงาน	-					


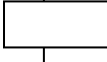
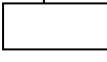
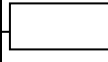
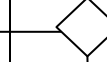
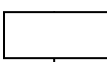
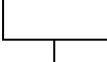
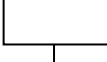
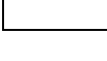
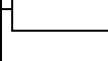
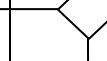

คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสศ. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาานิเทศก์)

สำนักงาน กสศ. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.3 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้สอน
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาต่อเนื่อง.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
2. การศึกษาต่อเนื่อง							
1	สำรวจความต้องการของชุมชน ผู้เรียน	แบบสำรวจความต้องการ				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น 4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	1. นโยบายด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4. ความเหมาะสมและคุณภาพของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
2	วิเคราะห์จัดทำหลักสูตร หรือ พัฒนาหลักสูตร / แผนการจัดการเรียนรู้	-รายงานผลการวิเคราะห์ -จัดทำหลักสูตร -พัฒนาหลักสูตร -แผนการจัดการเรียนรู้					
3	ขออนุมัติหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และ คณะกรรมการสถานศึกษา				 เห็นชอบ		
4	ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตร / แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
5	วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	แบบวัดและประเมินผล					
6	ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้					
7	สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความ รายงานผล					
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน	-					


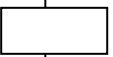
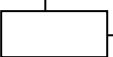

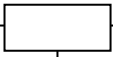
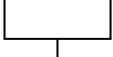
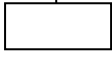
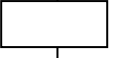
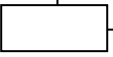


คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กศน. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาานิเทศก์)

สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.4 คุณภาพของผู้เรียน / วิทยาการ การศึกษาต่อเนื่อง





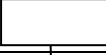
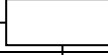
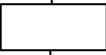
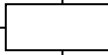
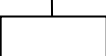
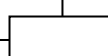



ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาต่อเนื่อง.....

ท.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน					1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น 4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	1. นโยบายและเกณฑ์คุณภาพผู้เรียน วิทยาการ 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพของระบบและผลการนิเทศ 5. คุณภาพของผู้เรียน วิทยาการ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วิทยาการ ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
2	จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูผู้สอน	โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม					
3	ขออนุมัติโครงการอบรม						
4	จัดการฝึกอบรมครูผู้สอน	โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม			เห็นชอบ		
5	ออกแบบระบบการนิเทศและรายละเอียดการนิเทศ	ระบบและแบบการนิเทศ					
6	ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตร / แผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้					
7	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	- แบบการนิเทศ - แผนการจัดการเรียนรู้					
8	สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความ รายงานผล					
9	รวบรวมผลการดำเนินงาน	-					

คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กศน. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาพิเศษ)

สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด


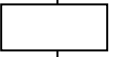
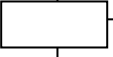
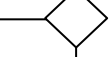
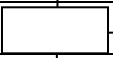
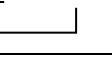
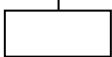
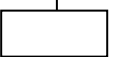


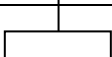
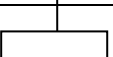
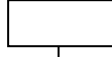
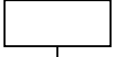
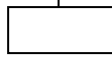
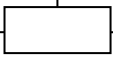
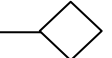
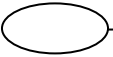
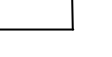
ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.5 คุณภาพสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ของผู้เรียนและผู้รับบริการ
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาต่อเนื่อง....การศึกษาตามอัธยาศัย.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ปรับปรุงข้อมูลและจัดทำทำเนียบ / สื่อแหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญา	- ทำเนียบสื่อ - แหล่งเรียนรู้				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของการบริการสื่อ 4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	1. นโยบายและเกณฑ์คุณภาพสื่อของสถานศึกษา 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการสื่อ 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริการสื่อให้ดียิ่งขึ้น
2	ประชาสัมพันธ์ การให้บริการสื่อ/แหล่งเรียนรู้	-แผ่นพับ/เสียงตามสาย/ ประชาสัมพันธ์/ web side					
3	บริการสื่อ						
4	ประเมิน - การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ - ความพึงพอใจ - คุณภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ					
5	สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความรายงานผล					
6	รวบรวมผลการดำเนินงาน	-					

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.6 คุณภาพการจัดการศึกษาตามอรรถาัย

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้..... การศึกษาตามอรรถาัย.....

ท.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาตามอรรถาัย					1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ	1. นโยบายและเกณฑ์คุณภาพการจัดการศึกษาตามอรรถาัยของสถานศึกษา
2	จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูผู้สอน	โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม				2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
3	ขออนุมัติโครงการอบรม	โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม				3. ความเหมาะสมของการจัดการศึกษาตามอรรถาัยตามที่กำหนดและจัดทำขึ้น	3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
4	ดำเนินการฝึกอบรม					4. การสรุปสารสนเทศรายกิจกรรม /	4.ประสิทธิภาพและการจัดการศึกษาตามอรรถาัย
5	วางแผน และจัดทำสื่อ/พัฒนาแหล่งเรียนรู้/กิจกรรมการศึกษาตามอรรถาัย	แผนการดำเนินงาน				โครงการตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	5. การสรุปสารสนเทศรายกิจกรรม /
6	ประชาสัมพันธ์การให้บริการสื่อ/แหล่งเรียนรู้	ป้าย / แผ่นพับประชาสัมพันธ์/					โครงการตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
7	ดำเนินการจัดการศึกษาตามอรรถาัย						7. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาตามอรรถาัยให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
8	ประเมินผลการจัดการศึกษาตามอรรถาัย	แบบประเมินความพึงพอใจ					
9	สรุปการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความรายงานผล					
10	รวบรวมผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อความรายงานผล					


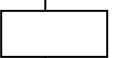
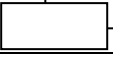
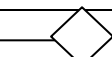
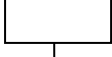
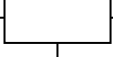
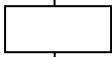
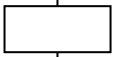





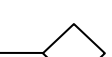

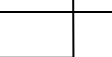
คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสน. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาพิเศษ)

สำนักงาน กสน. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.7 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....การศึกษาต่อเนื่อง.....การศึกษาตามอัธยาศัย.....

ท.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ประชุมคัดเลือกชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้	-สรุปรายงานผล				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ	1. นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้
2	จัดทำแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสังคม				2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
3	เสนอขออนุมัติ					3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้	3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
4	จัด/ส่งเสริม/สนับสนุน/ให้ชุมชนเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้	โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม			เห็นชอบ	4. ผลการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้	4.ประสิทธิภาพและผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้
5	ส่งเสริม/สนับสนุนให้ชุมชนมีการถ่ายทอด/เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนจัดการความรู้เพื่อต่อยอดองค์ความรู้	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้				5. การสรุปลงทะเบียนตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	5. ความยั่งยืนของชุมชน
6	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	ระบบและแบบการนิเทศ				6. การสรุปลงทะเบียนตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	6. การสรุปลงทะเบียนตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
7	ประเมินผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้/ข้อเสนอแนะการพัฒนา	-แบบประเมินผล -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล				7. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น	7. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
8	สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความรายงานผล					
9	รวบรวมผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อความรายงานผล					

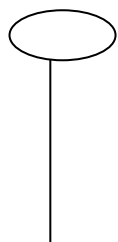
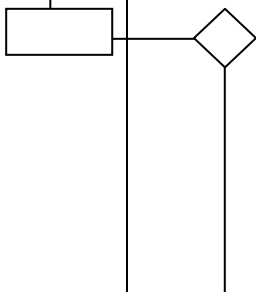
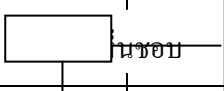
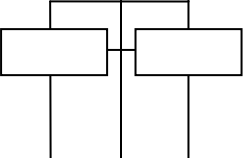
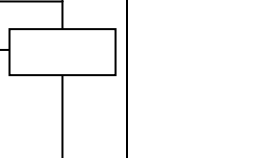
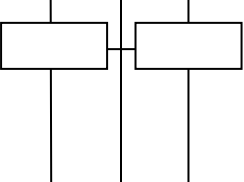
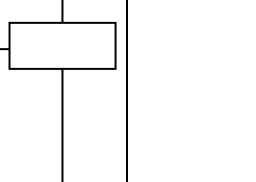
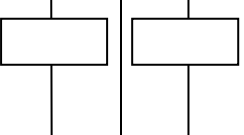
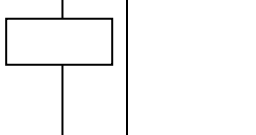
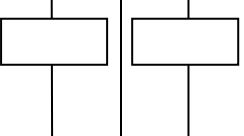
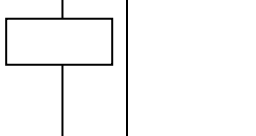
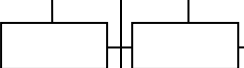

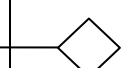
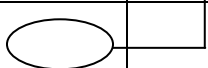
คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กศน. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาานิเทศก์)

สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.1 คุณภาพของการบริหารสถานศึกษา

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยการ.....

ท.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ประชุมตรวจสอบและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา / แผนปฏิบัติงานประจำปี	- แผนพัฒนา - แผนปฏิบัติ				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่าง	1. นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้
2	ขออนุมัติ แผนพัฒนาคุณภาพฯ /แผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา					การดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการส่งเสริมและ	2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
3	จัดทำคู่มือระบบประกันคุณภาพ	คู่มือระบบประกันคุณภาพ				สนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้	4.ประสิทธิภาพและผลการจัดกิจกรรม
4	จัดทำ / ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลสารสนเทศ				4. ผลการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนให้	สังคมเกิดการเรียนรู้
5	ออกแบบ / ทบทวนระบบการกำกับ/ติดตาม นิเทศการศึกษา	- ระบบการกำกับ/ติดตาม นิเทศการศึกษา - แบบนิเทศ				สนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้	5. การสรุป
6	ดำเนินการใช้คู่มือระบบการนิเทศที่พัฒนาขึ้น	- คู่มือระบบประกันคุณภาพ - ระบบการนิเทศ				สารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
7	ประเมินผลการใช้	-แบบประเมินผล -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล					7. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้
8	สรุปผลการใช้ และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความ รายงานผล					มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
9	รวบรวมผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อความ รายงานผล					

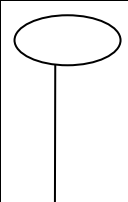
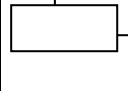
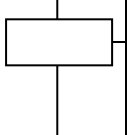
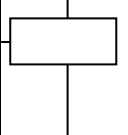
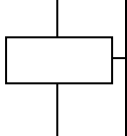
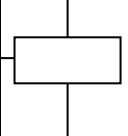
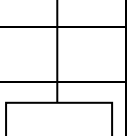
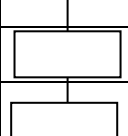
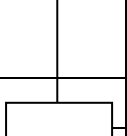
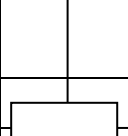

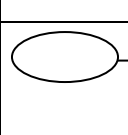

คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสศ. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาพิเศษ)

สำนักงาน กสศ. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

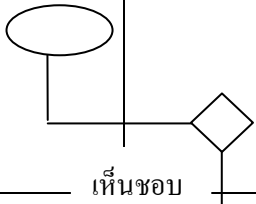
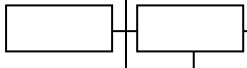
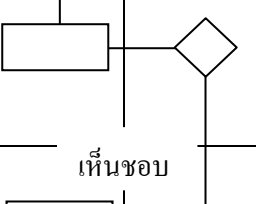
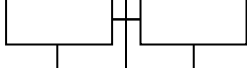

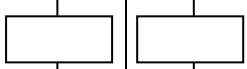
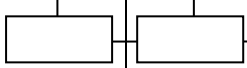
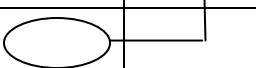
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยความสะดวก.....

ท.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ประชุมตรวจสอบและจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพการพัฒนาฐานข้อมูล 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
2	ขออนุมัติ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล				3. ความเหมาะสมของระบบฐานข้อมูล	3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
3	ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลตามแผนที่กำหนด	คู่มือระบบฐานข้อมูล			เห็นชอบ	4. ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	4. ประสิทธิภาพและผลการพัฒนาและใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
4	นำระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาไปใช้ในการบริหารจัดการ	ข้อมูลจากฐานข้อมูล					5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
5	ติดตามผล	ระบบฐานข้อมูล					6. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
6	ประเมินผลการใช้	-แบบประเมินผล -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล					
7	สรุปผลการใช้และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความ รายงานผล					
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อความ รายงานผล					

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลการบริหารความเสี่ยง
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยการ.....

ท.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	เสนอขอความเห็นชอบจัดประชุม ทบทวนและพัฒนา ระบบควบคุมภายใน สถานศึกษา	บันทึกข้อความ เห็นชอบ				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหา ระหว่างการดำเนินงาน	1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพการบริหาร 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
2	ประชุมวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเล็งและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง / กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ	-แผนการบริหารความเสี่ยง -เกณฑ์ตัวชี้วัดความเสี่ยง				3. ความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยง 4. ผลการใช้แผนบริหารความเสี่ยง	3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
3	รายงานผลการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	บันทึกรายงานผล				5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	4.ประสิทธิภาพและผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อการบริหารจัดการ
4	นำแผนการบริหารความเสี่ยง ไปใช้ในการบริหารจัดการ	แผนการบริหารความเสี่ยง					5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
5	ติดตามผล	แผนการบริหารความเสี่ยง					6. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
6	ประเมินผลการใช้	-แบบประเมินผล -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล					
7	สรุปผลการใช้ เปรียบเทียบผลตาม เกณฑ์และให้ข้อเสนอแนะ	บันทึกข้อความ รายงานผล					
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อความ รายงานผล					

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยการ.....

ท.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	เสนอขอความเห็นชอบจัดประชุมชี้แจงระบบระหว่างผู้บริหารและบุคลากร	บันทึกข้อความ				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงานของระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา	1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพการบริหารตามระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหา
2	ประชุมทำความเข้าใจการบริหารทั้ง 4 ด้านระหว่างผู้บริหารและบุคลากร	บันทึกรายงานการประชุม				3. ความเหมาะสมของระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา	4. ประสิทธิภาพและผลการบริหารตามระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
3	คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ	คำสั่งมอบหมายงาน				4. ผลการใช้ระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา	5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
4	ปฏิบัติงานตามภารกิจ	คู่มือระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา				5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	6. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
5	นิเทศ ติดตามผล	- คำสั่งคณะนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - ระบบการนิเทศ					
6	ประเมินผลการใช้	-แบบประเมินผล -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล					
7	สรุปผลการใช้ระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา	บันทึกข้อความรายงานผล					
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อความรายงานผล					

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.5 ผลการปฏิบัติตามบทบาทของ
คณะกรรมการสถานศึกษา

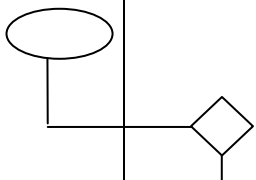
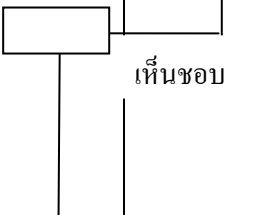
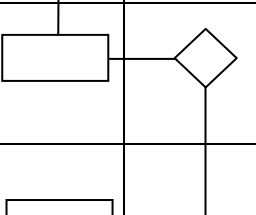
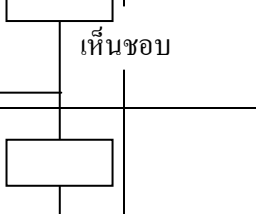
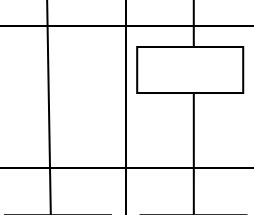
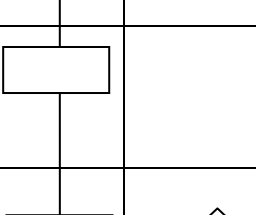
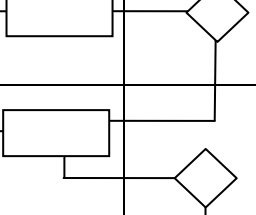
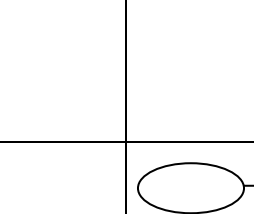
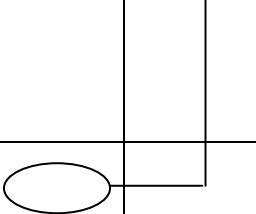
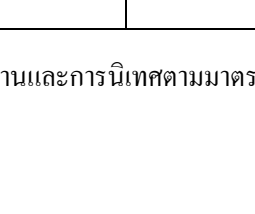
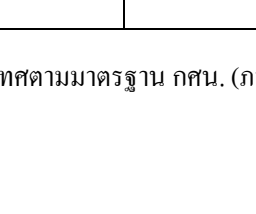

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนาจการ.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	- คู่มือการดำเนินงานสรรหากรรมการ - บันทึกข้อความ				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ผลการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 4. ผลการประเมินความพึงพอใจคณะกรรมการสถานศึกษา	1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการบริหารร่วมผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
2	จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา						
3	คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ	เอกสารสรุปการประชุม					
4	รายงานการประชุม	รายงานสรุปการประชุม					
5	ประเมินความพึงพอใจ ต่อผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ					
6	วิเคราะห์ / สรุป รายงานผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะแนวทางดำเนินงานในปีต่อไป	บันทึกรายงาน					
7	สรุปผลประเมินความพึงพอใจ	บันทึกข้อความ รายงานผล					
8	รวบรวมผลการดำเนินงาน	บันทึกข้อความ รายงานผล					

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 4 การประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ 4.1 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา


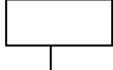
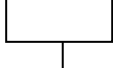

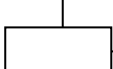
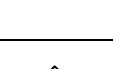
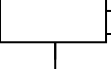

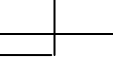
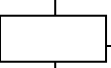
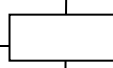
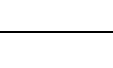
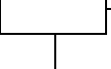
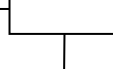



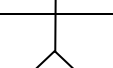
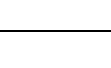


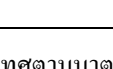

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยการ.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ขอความเห็นชอบ ประชุมทบทวน หรือ ปรับปรุง แผนพัฒนาฯ / แผน ปฏิบัติงาน	บันทึกข้อความ				1. การดำเนินงาน ตามขั้นตอนของ ระบบ 2. ปัญหาและการ แก้ปัญหา การดำเนินงาน	1. นโยบายการ บริหารและ เกณฑ์คุณภาพ 2.. การปฏิบัติ ตามขั้นตอนของ ระบบ 3. ปัญหาและการ แก้ปัญหา การดำเนินงาน
2	ประชุมจัดทำ ทบทวน หรือปรับปรุง แผน พัฒนาฯ /แผนปฏิบัติ งาน ตามมาตรฐาน การศึกษา	- แผนพัฒนาฯ - แผนปฏิบัติการ - ข้อมูลสารสนเทศ - คำสั่ง				3. ผลการ ดำเนินงานตามแผน ที่กำหนด 4. ความสมบูรณ์ และความถูกต้อง ในการจัดทำ	3. ปัญหาและการ แก้ปัญหา การดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพ และผลการ ดำเนินงานตาม แผน
3	ทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ / แผนปฏิบัติ / ระบบ บริหารและสารสนเทศ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบคุณภาพ				5. การสรุป สารสนเทศตาม เกณฑ์ตัวบ่งชี้	5. ความสมบูรณ์ และความถูกต้อง ในการจัดทำ รายงานการ ประเมินตนเอง 6. การสรุป สารสนเทศตาม เกณฑ์ตัวบ่งชี้
4	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาให้ความ เห็นชอบแผนพัฒนาฯ และ แผนปฏิบัติงาน	บันทึกข้อความ					
5	ดำเนินการตามแผน ปฏิบัติงาน / ระบบ บริหารสารสนเทศ						
6	นิเทศติดตามผล	แบบนิเทศ ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา					
7	ประเมิน จัดทำข้อมูล สารสนเทศ และจัดทำ รายงานประเมินตนเอง	- ข้อมูล สารสนเทศ - SAR					
8	ประชุมพิจารณาผลการ ปฏิบัติงาน กำหนด แนวทางการปรับปรุง พัฒนา และนำเสนอ คณะกรรมการ สถานศึกษา						
8	รวบรวมผลการ ดำเนินงาน	บันทึกข้อความ รายงานผล					

คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กศน. (ภาวิณี วรประดิษฐ์ ศิกษยานิเทศก์)

สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 5 อัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ 5.1 ผลการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา
พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การจัดตั้งสถานศึกษา
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยการ.....

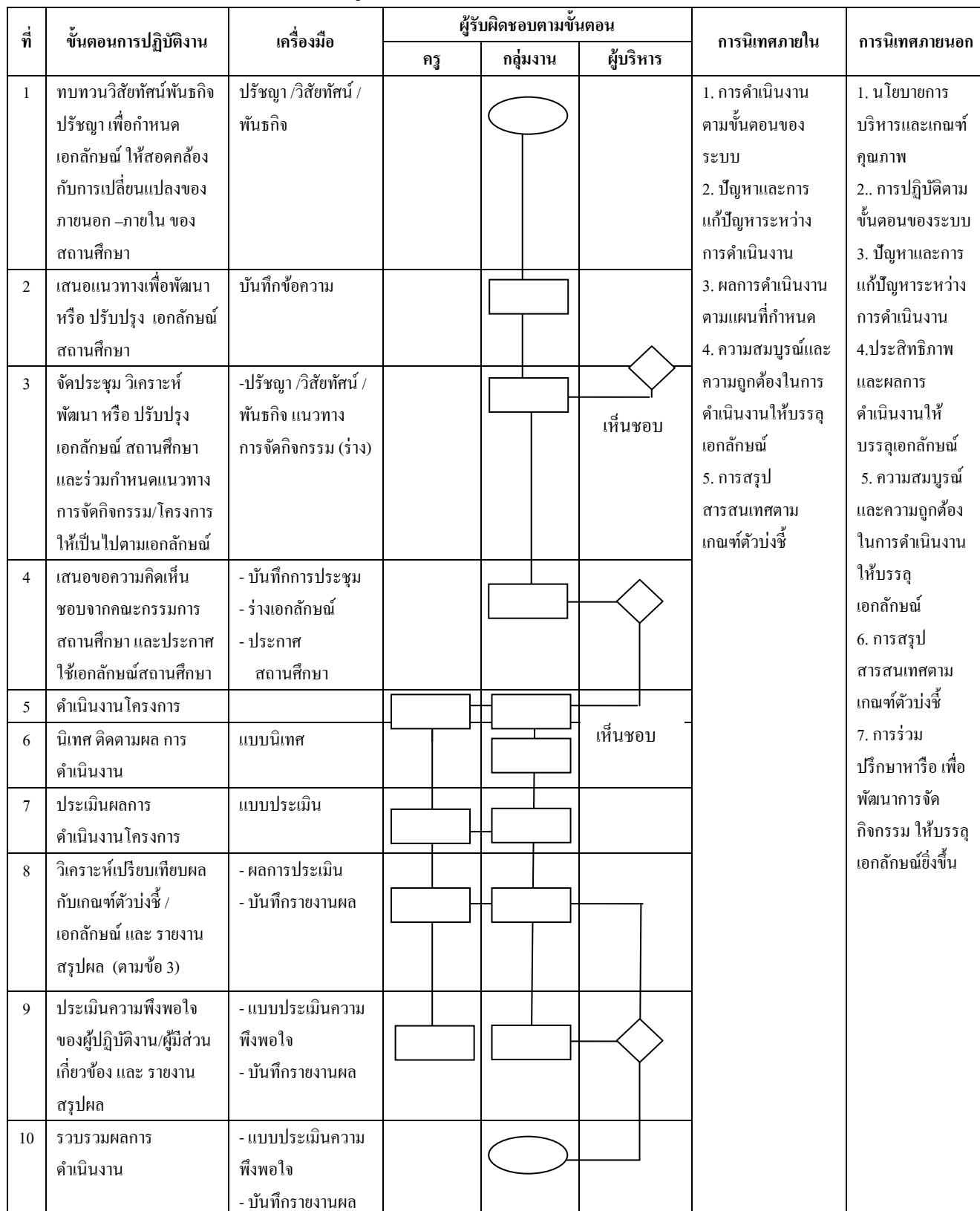
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ทบทวนวิสัยทัศน์พันธกิจปรัชญา เพื่อกำหนดอัตลักษณ์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภายนอก –ภายใน ของสถานศึกษา	ปรัชญา /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ	1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ
2	เสนอแนวทางเพื่อพัฒนาหรือ ปรับปรุง อัตลักษณ์สถานศึกษา	บันทึกข้อความ				2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
3	จัดประชุม วิเคราะห์พัฒนา หรือ ปรับปรุงอัตลักษณ์ สถานศึกษา และร่วมกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามอัตลักษณ์	-ปรัชญา /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ แนวทางการจัดกิจกรรม (ร่าง)				3. ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
4	เสนอขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศใช้อัตลักษณ์สถานศึกษา	- บันทึกการประชุม - ร่างอัตลักษณ์ - ประกาศสถานศึกษา				4. ความสมบูรณ์และความถูกต้องในการดำเนินงานให้บรรลุอัตลักษณ์	4.ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานให้บรรลุอัตลักษณ์
5	ดำเนินงานโครงการ					5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	5. ความสมบูรณ์และความถูกต้องในการดำเนินงานให้บรรลุอัตลักษณ์
6	นิเทศ ติดตามผล การดำเนินงาน	แบบนิเทศ				6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
7	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	แบบประเมิน				7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้บรรลุอัตลักษณ์ยิ่งขึ้น	7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้บรรลุอัตลักษณ์ยิ่งขึ้น
8	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลกับเกณฑ์ตัวบ่งชี้ / อัตลักษณ์ และ รายงานสรุปผล (ตามข้อ 3)	- ผลการประเมิน - บันทึกรายงานผล					
9	ประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และ รายงานสรุปผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ - บันทึกรายงานผล					
10	รวบรวมผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - บันทึกรายงานผล					

คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสณ. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศิกษยานิเทศก์)

สำนักงาน กสณ. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 5 อัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ 5.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อน
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยการ.....



คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กสณ. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาานิเทศก์)

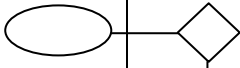
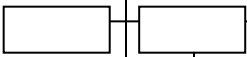

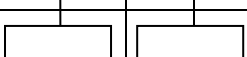


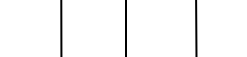
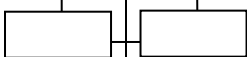
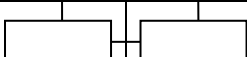
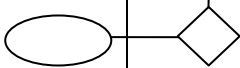
สำนักงาน กสณ. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา

ตามมาตรฐาน 6 มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ 6.1 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา

มาตรฐานและพัฒนาสู่ความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

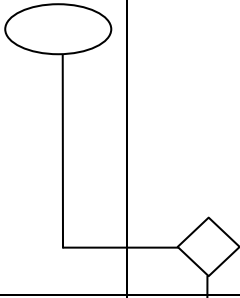
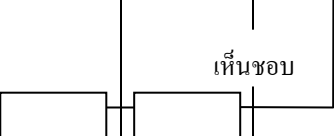
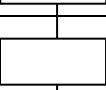
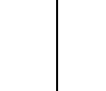
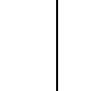

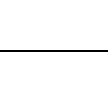
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยการ.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	ทบทวนผลการดำเนินงานจาก SAR	SAR				<p>1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ</p> <p>2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>3. ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>เป็นไปตามวงจร P D C A และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้</p>	<p>1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ</p> <p>3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>4.ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานเป็นไปตามวงจร P D C A และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้</p> <p>6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามวงจร P D C A และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p>
2	ประชุมกำหนดแผนการดำเนินงานให้มีคุณภาพตามข้อเสนอแนะของกรรมการการประเมินคุณภาพภายนอก และหรือภายใน (เกณฑ์ ข้อ 1)	-รายงานผลการประชุม		เห็นชอบ			
3	ทำข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานสนับสนุนอื่น (เกณฑ์ ข้อ 2)	บันทึกข้อความ					
4	จัดทำโครงการให้มีขั้นตอนเป็นระบบตามวงจร PDCA	โครงการ					
5	ดำเนินการโครงการ	โครงการ					
6	ติดตามผล การดำเนินงานโครงการ	แบบนิเทศติดตามผลโครงการ					
7	ประเมินผลโครงการตามระบบวงจร PDCA และให้บรรลุข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และหรือภายใน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	แบบประเมินผลโครงการ					
8	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	-สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน					
9	สรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนา	-รายงานผล					
10	รวบรวมผลการดำเนินงาน						

คู่มือระบบการปฏิบัติงานและการนิเทศตามมาตรฐาน กศน. (ภาวิณี วรประดิษฐ ศึกษาานิเทศก์)

สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด

ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา
ตามมาตรฐาน 6 มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ 6.2 ผลที่เกิดจากการส่งเสริม
การจัดการศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยในชุมชน
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....งานอำนวยการ.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน			การนิเทศภายใน	การนิเทศภายนอก
			ครู	กลุ่มงาน	ผู้บริหาร		
1	นำผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.7 มาวิเคราะห์ร่วมกับชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.7				1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ 2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ
2	จัดทำโครงการเพื่อพัฒนากิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.7				3. ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
3	ดำเนินการตามโครงการ (โดยมีกลุ่มเป้าหมายเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน)	โครงการ				4. ผลการพัฒนาที่ปรากฏต่อชุมชน 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้	4. ประสิทธิภาพและผลการพัฒนาที่ปรากฏต่อชุมชน 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
4	สรุปความรู้จากกระบวนการเรียนรู้ของชุมชน เพื่อจัดทำเป็นแหล่งเรียนรู้	-รายงานการประชุม -เอกสารข้อมูลความรู้					6. การร่วมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้ปรากฏต่อชุมชนชัดเจนยิ่งขึ้น
5	วางแผนร่วมกับชุมชนในการเผยแพร่ความรู้สู่สังคมหน่วยงาน และองค์กรภายนอก	-ภาพถ่าย -เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง					
6	สรุปผลการดำเนินงาน	บันทึกรายงานผล					
7	รวบรวมผลการดำเนินงาน			