**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.................การศึกษาขั้นพื้นฐาน..............( เกณฑ์ที่ 1 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานประจำปี /  และเครื่องมือการบันทึกการตรวจสุขภาพ | - แผนปฏิบัติงาน - โครงการ / กิจกรรม  - แบบตรวจสุขภาพ |  |  |  | 1. การเตรียมความพร้อม - แผนปฏิบัติงาน - โครงการ / กิจกรรม  - แบบตรวจสุขภาพ - การประชุมเตรียมการ - การประสานหน่วยงานสาธารณสุข 2. การดำเนินงาน 3. การปฏิบัติงานตามคำสั่ง 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน | 1. นโยบายการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของสถานศึกษา 2. แผนงาน โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของสถานศึกษา 3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. รายงานผลการตรวจสุขภาพของผู้เรียนทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน |
| 2 | ขออนุมัติหลักการและขอจัดประชุม | บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 3 | ประชุมชี้แจงบุคลากรวางแผนดำเนินงาน (ขั้นตอน / วัน / เวลา / สถานที่) และแต่งตั้งคณะทำงาน | - บันทึกข้อความสรุปรายงานการปะชุม - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | ประสานหน่วยงานสาธารณสุข | หนังสือราชการ |  |  |  |
| 5 | ดำเนินการตรวจสุขภาพ | แบบตรวจสุขภาพ |  |  |  |
| 6 | สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ (ตำบล) | - บันทึกข้อความ - แบบสรุปรายงานการตรวจสุขภาพ |  |  |  |
| 7 | สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ (อำเภอ) พร้อมให้ข้อเสนอแนะ / โครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน | - บันทึกข้อความ - แบบสรุปรายงานการตรวจสุขภาพ |  | เห็นชอบ |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน |  |  |  |
| 9 | สำเนาแจ้งงานประกันคุณภาพ |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้..............การศึกษาขั้นพื้นฐาน............ ( เกณฑ์ที่ 2-4 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ผลการวิเคราะห์ผล และข้อเสนอแนะ จาก ตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 7 | สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ โครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน |  |  |  | 1. การเตรียมความพร้อม - แผนปฏิบัติงาน - โครงการ / กิจกรรม  - การประชุมเตรียมการ - การประสานหน่วยงานเครือข่าย 2. การดำเนินงาน 3. การปฏิบัติงานตามคำสั่ง 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของสถานศึกษา 2. แผนงาน โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน ของสถานศึกษา 3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ |
| 2 | เสนอแนวทาง จัดโครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน และจัดการประชุม | บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติหลักการและจัดการประชุม |  |  |  |
| 3 | ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน | - ข้อมูลจากตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 1  - แนวทางการดำเนินงาน |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | บันทึกรายงานการประชุม | - บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 5 | ขออนุมัติโครงการและลงนามคำสั่ง | - โครงการ  - คำสั่ง |  |  |  |
| 6 | ประสานงานเครือข่าย | - หนังสือราชการ |  |  | เห็นชอบ |
| 7 | ดำเนินงาน (กศน.ตำบล และ กศน.อำเภอ) |  |  |  |  |
| 8 | ประเมินผล | - แบบประเมิน |  |  |  |
| 9 | สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ – กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน | บันทึกข้อความ สรุปผลโครงการ กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน |  | เห็นชอบ |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความ สรุปผลโครงการ กิจกรรมพัฒนาสุขภาพผู้เรียน |  |  |  |
| 9 | สำเนาแจ้งงานประกันคุณภาพ |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.2 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาขั้นพื้นฐาน..............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | วิเคราะห์แผนการปฏิบัติงานประจำปี / โครงการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมฯ | - แผนการปฏิบัติงาน  - โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมฯ |  |  |  | 1. การเตรียมความพร้อม - แผนปฏิบัติงาน - โครงการ / กิจกรรม  - การประชุมเตรียมการ 2. การดำเนินงาน 3. การปฏิบัติงานตามคำสั่ง 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ของสถานศึกษา 2. แผนงาน โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯของสถานศึกษา 3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ |
| 2 | บันทึกเสนอขอความเห็นชอบ และจัดการประชุม | บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 3 | ประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ฯ  - กพช.  - โครงการส่งเสริมคุณธรรม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ | - แบบเสนอ กพช.  - โครงการ  - หลักสูตร / แผน | กพช. |  | เห็นชอบ |
| 4 | เสนออนุมัติการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ | - บันทึกข้อความ - โครงการ  - คำสั่ง |  |  |  |
| 5 | ดำเนินการจัดกิจกรรม / โครงการ | - โครงการ  - คำสั่ง |  |  | เห็นชอบ |
| 6 | ประเมินผล | - แบบประเมิน |  |  |  |
| 7 | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ | - บันทึกข้อความ  - รายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาขั้นพื้นฐาน..............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | วิเคราะห์กำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำหนดเกณฑ์ / ตัวบ่งชี้ |  |  |  |  | 1. การเตรียมความพร้อมของ แผนการจัดการเรียนรู้ และผลการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้ง กิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้อง  2. การดำเนินงาน 3. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการใฝ่รู้ และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ของสถานศึกษา 2. แผนการจัดการเรียนรู้ และผลการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ 3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ |
| 2 | เสนอหลักการและขอจัดการประชุม | - บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 3 | ประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  / โครงงาน / โครงการ | - แบบเสนอโครงการ  - บันทึกรายงานการประชุม | โครงงาน |  | เห็นชอบ |
| 4 | เสนออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  / โครงงาน / โครงการ | - แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - โครงงาน  - โครงงาน |  |  |  |
| 5 | ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผน  (โครงงาน / โครงการ) | - แผนการจัดการเรียนรู้  - ผลงาน  - แฟ้มสะสมงาน  - ภาพกิจกรรม |  |  | เห็นชอบ |
| 6 | ประเมินผล | - แบบประเมิน  - โครงงาน |  |  |  |
| 7 | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ | - บันทึกข้อความ  - รายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาขั้นพื้นฐาน..............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | วิเคราะห์กำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำหนดเกณฑ์ / ตัวบ่งชี้ |  |  |  |  | 1. การเตรียมความพร้อมของ แผนการจัดการเรียนรู้ และผลการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้ง กิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้อง  2. การดำเนินงาน 3. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการรายงานทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิด ของสถานศึกษา 2. แผนการจัดการเรียนรู้ และผลการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ 3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการทุกระดับ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ |
| 2 | เสนอหลักการและขอจัดการประชุม | - บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 3 | ประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  / โครงงาน / โครงการ | - แบบเสนอโครงการ  - บันทึกรายงานการประชุม | โครงงาน |  | เห็นชอบ |
| 4 | เสนออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  / โครงงาน / โครงการ | - แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - โครงงาน  - โครงงาน |  |  |  |
| 5 | ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผน  (โครงงาน / โครงการ) | - แผนการจัดการเรียนรู้  - ผลงาน  - แฟ้มสะสมงาน  - ภาพกิจกรรม |  |  | เห็นชอบ |
| 6 | ประเมินผล | - แบบประเมิน  - โครงงาน |  |  |  |
| 7 | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ | - บันทึกข้อความ  - รายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน กศ.ขั้นพื้นฐาน**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาขั้นพื้นฐาน..............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | หาคะแนนขีดจำกัดล่างระดับประเทศ | - คะแนนขีดจำกัดล่างระดับประเทศ |  |  |  | 1. การตรวจสอบผลการสอบปลายภาค 2. การ Download ขีดจำกัดล่าง  3. การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ 4. การวิเคราะห์ผลและผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ 5. ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ 6. การสรุปสารสนเทศการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ เทียบกับเกณฑ์คุณภาพ | 1. เกณฑ์คุณภาพการจัดการเรียนรู้หลักสูตร กศ. ขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา 2. ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ 3. รายงานผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และสารสนเทศการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ เทียบกับเกณฑ์คุณภาพ 3. ร่วมหารือ การดำเนินการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์  5. ร่วมวางแผนการดำเนินงานต่อเนื่องในระยะต่อไป |
| 2 | คำนวณผลคะแนน หาจำนวนผู้เรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่างพร้อมเปรียบเทียบ ค่าร้อยละ / ค่าเฉลี่ยของผู้เรียน | - ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ |  |  |  |
| 3 | รายงานผลการเปรียบเทียบค่า ร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียน พร้อมเสนอแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ | -บันทึกข้อความ - แบบรายงานผล |  |  |  |
| 4 | รวบรวมผลการดำเนินงาน และดำเนินการตามข้อเสนอแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ | - |  |  | เห็นชอบ |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่อง**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาต่อเนื่อง..............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ศึกษาปัญหาความต้องการชุมชน | - แบบสำรวจความต้องการ |  |  |  | 1. การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของชุมชน  2. การจัดทำแผน / โครงการ / หลักสูตร / แผนการจัดการเรียนรู้  3. การปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนตามโครงการ / หลักสูตร  4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการประเมินผลและการสรุปผลทุกโครงการ / หลักสูตร 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการจัดการศึกษาต่อเนื่อง  ของสถานศึกษา 2. หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้  3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานทุกหลักสูตร 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ |
| 2 | วิเคราะห์ความต้องการ | - บันทึกข้อความ สรุปผลความต้องการ |  |  |  |
| 3 | จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี /จัดทำหลักสูตร | - แผนปฏิบัติงาน  - หลักสูตร  - โครงการ |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | เสนอขออนุมัติโครงการ / หลักสูตร |  |  |  |  |
| 5 | ดำเนินงานตามโครงการ | - |  | เห็นชอบ |  |
| 6 | ประเมินผลตาม วัตถุประสงค์ ประเมินผลคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลความพึงพอใจ | - แบบประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  - แบบประเมิน คุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  – แบบประเมินความพึงพอใจ |  |  |  |
| 7 | สรุปผล พร้อมกับเสนอข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา | - บันทึกข้อความ  รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.7 นักเรียนมีงานทำหรือมีรายได้เสริมมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นไดและ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาต่อเนื่อง..............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | กำหนดแผนการติดตามผู้จบหลักสูตร | - แผนการติดตามผู้จบหลักสูตร - แบบติดตามผู้จบหลักสูตร |  |  |  | 1. แผนการติดตามผู้จบหลักสูตร 2. ผลการติดตาม ผู้จบหลักสูตร  3. ผลการวิเคราะห์ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้  4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. ความถูกต้องของข้อมูลการติดตามผลผู้จบหลักสูตร  6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. เกณฑ์คุณภาพของจำนวนผู้จบหลักสูตรแล้วนำความรู้ไปใช้ 2. แผนการติดตามผู้จบหลักสูตร 3. ผลการติดตาม และ ผลการวิเคราะห์ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ 4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้และแนวทางการพัฒนา 5. ร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาให้มีการนำความรู้ไปใช้หลังจากจบการศึกษาตามหลักสูตรไปแล้ว |
| 2 | เสนอแผนการติดตามผู้จบหลักสูตร | - บันทึกข้อความ เสนอแผนกาติดตามผู้จบหลักสูตร |  |  |  |
| 3 | ดำเนินการติดตาม ผู้จบหลักสูตรตามแผนที่กำหนด |  |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | วิเคราะห์ผล / เปรียบเทียบผลตามเกณฑ์ / ตัวบ่งชี้ / สรุปผล และแนวทางการพัฒนา |  |  |  |  |
| 5 | รายงานผลการติดตาม | - |  |  |  |
| 6 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.8 ความพึงพอใจต่อการให้บริการการศึกษาตามอัธยาศัย**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาตามอัธยาศัย..............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | วิเคราะห์โครงการ / กิจกรรม จากแผนปฏิบัติงานประจำปี | แผนปฏิบัติงานประจำปี |  |  |  | 1. โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4. ความถูกต้องของข้อมูลการสรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรม / โครงการ  5. ผลสรุปหารปฏิบัติงาน และแนวทางพัฒนา 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ของสถานศึกษา 2. แผนการจัดกิจกรรม / โครงการ การศึกษาตามอัธยาศัย  3. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 4. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ |
| 2 | ประชุมการทำงาน และวางแผนการศึกษาตามอัธยาศัยตามโครงการที่เกี่ยวข้อง | -รายงานสรุป  -แผน/โครงการ |  |  |  |
| 3 | เสนออนุมัติโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |
| 4 | ดำเนินการจัดกิจกรรม |  |  |  | เห็นชอบ |
| 5 | ประเมินผล | แบบประเมิน |  |  |  |
| 6 | สรุปผล / รายงานผล / ข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนา | - บันทึกข้อความ รายงานผล |  |  |  |
| 6 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพหลักสูตร**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาพื้นฐาน / การศึกษาต่อเนื่อง..............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและแนวโน้มในอนาคต | ข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ |  |  |  | 1. ข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ 2. ผลการวิเคราะห์และการกำหนดเป้าหมายหลักสูตร  3. หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา 4. การปฏิบัติงานตามระบบ 5. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 6. ความเหมาะสมของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น  7. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายด้านคุณภาพของหลักสูตร  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4. ความเหมาะสมและคุณภาพของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ ตรงตามสภาพปัญหา ความต้องการที่แท้จริง |
| 2 | เสนอจัดการประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและแนวโน้มในอนาคต | -รายงานสรุป  -แผน/โครงการ |  |  | เห็นชอบ |
| 3 | ดำเนินการประชุม |  |  |  |  |
| 4 | จัดทำหลักสูตร | คำสั่งแต่งตั้ง |  |  |  |
| 5 | ขออนุมัติหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการสถานศึกษา | หลักสูตรทุกประเภท / ทุกระดับ |  |  |  |
| 6 | ดำเนินการใช้หลักสูตร |  |  |  | เห็นชอบชอบบ |
| 7 | ประเมินผลการใช้หลักสูตร | แบบประเมินการใช้หลักสูตร |  |  |  |
| 8 | สรุปผลการใช้หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 6 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.2 คุณภาพของครู**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาพื้นฐาน.............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของครูและผู้สอน | - คำสั่ง |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น  4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายด้านคุณภาพครู 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4. ความเหมาะสมและคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อการพัฒนาคุณภาพครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| 2 | จัดทำทะเบียนประวัติครู / ผู้สอน  (ใบประกอบวิชาชีพ) | -ทะเบียนประวัติ |  |  | เห็นชอบ |
| 3 | ประชุมจัดทำแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ (ใบงาน/กรต./วัดผลก่อน-หลังเรียน/การทำวิจัยในชั้นเรียน/บันทึกหลังสอน/แฟ้มสะสมงาน/รายงานผลปฏิบัติงานของครู/สมุดบันทึกความดี) | -รายงานสรุปผลการประชุม |  |  |  |
| 4 | ขออนุมัติหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการสถานศึกษา | แผนการจัดการเรียนรู้ |  |  | เห็นชอบ |
| 5 | ดำเนินการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ | แผนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |
| 6 | ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ | แบบประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา**

**ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.3 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาพื้นฐาน.............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| **1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา | หลักสูตรสถานศึกษา |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น  4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4. ความเหมาะสมและคุณภาพของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น |
| 2 | เสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา | บันทึกข้อความ |  |  | เห็นชอบ |
| 3 | ประชุม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา | รายงานสรุปผลการประชุม |  |  |  |
| 4 | ขออนุมัติหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการสถานศึกษา |  |  |  | เห็นชอบ |
| 5 | วิเคราะห์ผู้เรียนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | -สรุปผลวิเคราะห์ผู้เรียน  -แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |  |  |  |
| 6 | ดำเนินการจัดการเรียนการสอน / บันทึกหลังสอน/วิจัย | -บันทึกหลังสอน / วิจัย /สื่อเทคโนโลยี |  |  | เห็นชอบ |
| 7 | ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ | แบบประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |
| 8 | สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 9 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.3 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาต่อเนื่อง.............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| **2. การศึกษาต่อเนื่อง** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | สำรวจความต้องการของชุมชน ผู้เรียน | แบบสำรวจความต้องการ |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น  4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4. ความเหมาะสมและคุณภาพของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น |
| 2 | วิเคราะห์จัดทำหลักสูตร หรือ พัฒนาหลักสูตร /  แผนการจัดการเรียนรู้ | -รายงานผลการวิเคราะห์  -จัดทำหลักสูตร  -พัฒนาหลักสูตร  -แผนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |
| 3 | ขออนุมัติหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการสถานศึกษา |  |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | ดำเนินการจัดการเรียนการสอน | หลักสูตร / แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |
| 5 | วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ | แบบวัดและประเมินผล |  |  |  |
| 6 | ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ | แบบประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.4 คุณภาพของผู้เรียน / วิทยากร การศึกษาต่อเนื่อง**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาต่อเนื่อง.............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน |  |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น  4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายและเกณฑ์คุณภาพผู้เรียน วิทยากร 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพของระบบและผลการนิเทศ 5. คุณภาพของผู้เรียน วิทยากร 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วิทยากร ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น |
| 2 | จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูผู้สอน | โครงการและหลักสูตรการฝึก อบรม |  |  |  |
| 3 | ขออนุมัติโครงการอบรม |  |  |  |  |
| 4 | จัดการฝึกอบรมครูผู้สอน | โครงการและหลักสูตรการฝึก อบรม |  |  | เห็นชอบ |
| 5 | ออกแบบระบบการนิเทศและรายละเอียดการนิเทศ | ระบบและแบบการนิเทศ |  |  |  |
| 6 | ดำเนินการจัดการเรียนการสอน | หลักสูตร / แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |
| 7 | นิเทศการจัดการเรียนการสอน | - แบบการนิเทศ - แผนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |
| 8 | สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 9 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.5 คุณภาพสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
ของผู้เรียนและผู้รับบริการ**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............การศึกษาต่อเนื่อง....การศึกษาตามอัธยาศัย........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ปรับปรุงข้อมูลและจัดทำทำเนียบ / สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญา | - ทำเนียบสื่อ  - แหล่งเรียนรู้ |  |  | เห็นชอบ | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของการบริการสื่อ  4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายและเกณฑ์คุณภาพสื่อของสถานศึกษา 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้ บริการสื่อ  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริการสื่อให้ดียิ่งขึ้น |
| 2 | ประชาสัมพันธ์ การให้บริการสื่อ/แหล่งเรียนรู้ | -แผ่นพับ/เสียงตามสาย/ประชาสัมพันธ์/web side |  |  |  |
| 3 | บริการสื่อ |  |  |  |  |
| 4 | ประเมิน  - การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ - ความพึงพอใจ - คุณภาพ | แบบประเมินความพึงพอใจ |  |  |  |
| 5 | สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 6 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.6 คุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้......... การศึกษาตามอัธยาศัย........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย |  |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยตามที่กำหนดและจัดทำขึ้น  4. การสรุปสารสนเทศรายกิจกรรม / โครงการตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายและเกณฑ์คุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย  5. การสรุปสารสนเทศรายกิจกรรม / โครงการตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น |
| 2 | จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูผู้สอน | โครงการและหลักสูตรการ ฝึกอบรม |  |  |  |
| 3 | ขออนุมัติโครงการอบรม | โครงการและหลักสูตรการฝึก อบรม |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | ดำเนินการฝึกอบรม |  |  |  |  |
| 5 | วางแผน และจัดทำสื่อ /พัฒนาแหล่งเรียนรู้ /กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย | แผนการดำเนินงาน |  |  |  |
| 6 | ประชาสัมพันธ์การให้บริการสื่อ/แหล่งเรียนรู้ | ป้าย / แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์/ |  |  |  |
| 7 | ดำเนินการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย |  |  |  |  |
| 8 | ประเมินผลการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย | แบบประเมินความพึงพอใจ |  |  |  |
| 9 | สรุปการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 10 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 2 คุณภาพจัดการศึกษา / การให้บริการ ตัวบ่งชี้ 2.7 การสร้างสังคมแหล่งการเรียนรู้**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.....การศึกษาขั้นพื้นฐาน......การศึกษาต่อเนื่อง......การศึกษาตามอัธยาศัย.......**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ประชุมคัดเลือกชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้ | -สรุปรายงานผล |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้  4. ผลการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้  5. ความยั่งยืนของชุมชน  6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น |
| 2 | จัดทำแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ | แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสังคม |  |  |  |
| 3 | เสนอขออนุมัติ |  |  |  |  |
| 4 | จัด/ส่งเสริม/สนับสนุน/ให้ชุมชนเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ | โครงการและหลักสูตรการฝึก อบรม |  |  | เห็นชอบ |
| 5 | ส่งเสริม/สนับสนุนให้ชุมชนมีการถ่ายทอด/เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนจัดการความรู้เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ | กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ |  |  |  |
| 6 | นิเทศการจัดการเรียนการสอน | ระบบและแบบการนิเทศ |  |  |  |
| 7 | ประเมินผลการจัดกระบวนการเรียนรู้/ข้อเสนอแนะการพัฒนา | -แบบประเมินผล  -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล |  |  |  |
| 8 | สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 9 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.1 คุณภาพของการบริหารสถานศึกษา**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ประชุมตรวจสอบและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา /แผนปฏิบัติงานประจำปี | - แผนพัฒนา  - แผนปฏิบัติ |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้  4. ผลการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดการเรียนรู้  5. ความยั่งยืนของชุมชน  6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น |
| 2 | ขออนุมัติ แผนพัฒนาคุณภาพฯ /แผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา |  |  | เห็นชอบ |  |
| 3 | จัดทำคู่มือระบบประกันคุณภาพ | คู่มือระบบประกันคุณภาพ |  |  |  |
| 4 | จัดทำ / ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลสารสนเทศ |  |  |  |
| 5 | ออกแบบ / ทบทวนระบบการกำกับ/ติดตาม นิเทศการศึกษา | - ระบบการกำกับ/ติดตาม นิเทศการศึกษา - แบบนิเทศ |  |  |  |
| 6 | ดำเนินการใช้คู่มือระบบการนิเทศที่พัฒนาขึ้น | - คู่มือระบบประกันคุณภาพ - ระบบการนิเทศ |  |  |  |
| 7 | ประเมินผลการใช้ | -แบบประเมินผล  -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล |  |  |  |
| 8 | สรุปผลการใช้ และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 9 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ประชุมตรวจสอบและจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ | แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของระบบฐานข้อมูล 4. ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ การพัฒนาฐานข้อมูล 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการพัฒนาและใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น |
| 2 | ขออนุมัติ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล | แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล |  |  |  |
| 3 | ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลตามแผนที่กำหนด | คู่มือระบบฐานข้อมูล |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | นำระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาไปใช้ในการบริหารจัดการ | ข้อมูลจากฐานข้อมูล |  |  |  |
| 5 | ติดตามผล | ระบบฐานข้อมูล |  |  |  |
| 6 | ประเมินผลการใช้ | -แบบประเมินผล  -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการใช้ และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลการบริหารความเสี่ยง**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | เสนอขอความเห็นชอบจัดประชุมทบทวนและพัฒนาระบบควบคุมภายในสถานศึกษา | บันทึกข้อความเห็นชอบ |  | เห็นชอบ |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยง 4. ผลการใช้แผนบริหารความเสี่ยง 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ การบริหาร 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อการบริหารจัดการ  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น |
| 2 | ประชุมวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง / กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ | -แผนการบริหารความเสี่ยง  -เกณฑ์ตัวชี้วัดความเสี่ยง |  |  |  |
| 3 | รายงานผลการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง | บันทึกรายงานผล |  | เห็นชอบ |  |
| 4 | นำแผนการบริหารความเสี่ยง ไปใช้ในการบริหารจัดการ | แผนการบริหารความเสี่ยง |  |  |  |
| 5 | ติดตามผล | แผนการบริหารความเสี่ยง |  |  |  |
| 6 | ประเมินผลการใช้ | -แบบประเมินผล  -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการใช้ เปรียบเทียบผลตามเกณฑ์และให้ข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | เสนอขอความเห็นชอบจัดประชุมชี้แจงระบบระหว่างผู้บริหารและบุคลากร | บันทึกข้อความ |  | เห็นชอบ |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ความเหมาะสมของระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา 4. ผลการใช้ระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ การบริหารตามระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา 2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการบริหารตามระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น |
| 2 | ประชุมทำความเข้าใจการบริหารทั้ง 4 ด้าน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร | บันทึกรายงานการประชุม |  |  |  |
| 3 | คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ | คำสั่งมอบหมายงาน |  | เห็นชอบ |  |
| 4 | ปฏิบัติงานตามภารกิจ | คู่มือระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา |  |  |  |
| 5 | นิเทศ ติดตามผล | - คำสั่งคณะนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - ระบบการนิเทศ |  |  |  |
| 6 | ประเมินผลการใช้ | -แบบประเมินผล  -บันทึกข้อความ -แบบรายงานผล |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการใช้ ระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 3 การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.5 ผลการปฏิบัติตามบทบาทของ  
คณะกรรมกาiสถานศึกษา**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา | - คู่มือการดำเนินงานสรรหากรรมการ - บันทึกข้อความ |  | เห็นชอบ |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ผลการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 4. ผลการประเมินความพึงพอใจคณะกรรมการสถานศึกษา  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการบริหารร่วมผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ |
| 2 | จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา |  |  |  |  |
| 3 | คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ | เอกสารสรุปการประชุม |  | เห็นชอบ |  |
| 4 | รายงานการประชุม | รายงานสรุปการประชุม |  |  |  |
| 5 | ประเมินความพึงพอใจ ต่อผลการดำเนินงานของสถานศึกษา | แบบประเมินความพึงพอใจ |  |  |  |
| 6 | วิเคราะห์ / สรุปรายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะแนวทางดำเนินงานในปีต่อไป | บันทึกรายงาน |  |  |  |
| 7 | สรุปผลประเมินความพึงพอใจ | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 4 การประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ 4.1 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ขอความเห็นชอบ ประชุมทบทวน หรือปรับปรุง แผนพัฒนาฯ / แผน ปฏิบัติงาน | บันทึกข้อความ |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  4. ความสมบูรณ์และความถูกต้องในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานตามแผน 5. ความสมบูรณ์และความถูกต้องในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ |
| 2 | ประชุมจัดทำ ทบทวนหรือปรับปรุง แผน พัฒนาฯ /แผนปฏิบัติ งาน ตามมาตรฐานการศึกษา | - แผนพัฒนาฯ  - แผนปฏิบัติการ - ข้อมูลสารสนเทศ  - คำสั่ง |  | เห็นชอบ |  |
| 3 | ทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ / แผนปฏิบัติ / ระบบบริหารและสารสนเทศ | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ |  | เห็นชอบ |  |
| 4 | ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาฯ และ แผนปฏิบัติงาน | บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 5 | ดำเนินการตามแผน ปฏิบัติงาน / ระบบบริหารสารสนเทศ |  |  |  |  |
| 6 | นิเทศติดตามผล | แบบนิเทศตรวจสอบคุณภาพการศึกษา |  |  |  |
| 7 | ประเมิน จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำรายงานประเมินตนเอง | - ข้อมูล สารสนเทศ - SAR |  |  |  |
| 8 | ประชุมพิจารณาผลการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา และนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา |  |  |  |  |
| 8 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | บันทึกข้อความรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 5 อัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ 5,1 ผลการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา   
พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การจัดตั้งสถานศึกษา**

**ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ทบทวนวิสัยทัศน์พันธกิจ ปรัชญา เพื่อกำหนด  อัตลักษณ์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภายนอก –ภายใน ของสถานศึกษา | ปรัชญา /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  4. ความสมบูรณ์และความถูกต้องในการดำเนินงานให้บรรลุอัตลักษณ์ 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานให้บรรลุอัตลักษณ์  5. ความสมบูรณ์และความถูกต้องในการดำเนินงานให้บรรลุอัตลักษณ์ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้บรรลุอัตลักษณ์ยิ่งขึ้น |
| 2 | เสนอแนวทางเพื่อพัฒนา หรือ ปรับปรุง อัตลักษณ์ สถานศึกษา | บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 3 | จัดประชุม วิเคราะห์ พัฒนา หรือ ปรับปรุง  อัตลักษณ์ สถานศึกษาและร่วมกำหนดแนวทาง การจัดกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ | -ปรัชญา /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ แนวทาง การจัดกิจกรรม (ร่าง) |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | เสนอขอความคิดเห็น ชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศ ใช้อัตลักษณ์สถานศึกษา | - บันทึกการประชุม - ร่างอัตลักษณ์ - ประกาศ   สถานศึกษา |  |  |  |
| 5 | ดำเนินงานโครงการ |  |  |  | เห็นชอบ |
| 6 | นิเทศ ติดตามผล การดำเนินงาน | แบบนิเทศ |  |  |  |
| 7 | ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ | แบบประเมิน |  |  |  |
| 8 | วิเคราะห์เปรียบเทียบผลกับเกณฑ์ตัวบ่งชี้ / อัตลักษณ์ และ รายงานสรุปผล (ตามข้อ 3) | - ผลการประเมิน - บันทึกรายงานผล |  |  |  |
| 9 | ประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และ รายงานสรุปผล | - แบบประเมินความพึงพอใจ - บันทึกรายงานผล |  |  |  |
| 10 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - แบบประเมินความพึงพอใจ - บันทึกรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 5 อัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ 5,2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อน**

**เอกลักษณ์ของสถานศึกษา  
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ทบทวนวิสัยทัศน์พันธกิจ ปรัชญา เพื่อกำหนด  เอกลักษณ์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภายนอก –ภายใน ของสถานศึกษา | ปรัชญา /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  4. ความสมบูรณ์และความถูกต้องในการดำเนินงานให้บรรลุเอกลักษณ์ 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานให้บรรลุเอกลักษณ์  5. ความสมบูรณ์และความถูกต้องในการดำเนินงานให้บรรลุเอกลักษณ์ 6. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้บรรลุเอกลักษณ์ยิ่งขึ้น |
| 2 | เสนอแนวทางเพื่อพัฒนา หรือ ปรับปรุง เอกลักษณ์ สถานศึกษา | บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 3 | จัดประชุม วิเคราะห์ พัฒนา หรือ ปรับปรุง เอกลักษณ์ สถานศึกษาและร่วมกำหนดแนวทาง การจัดกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามเอกลักษณ์ | -ปรัชญา /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ แนวทาง การจัดกิจกรรม (ร่าง) |  |  | เห็นชอบ |
| 4 | เสนอขอความคิดเห็น ชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศ ใช้เอกลักษณ์สถานศึกษา | - บันทึกการประชุม - ร่างเอกลักษณ์ - ประกาศ   สถานศึกษา |  |  |  |
| 5 | ดำเนินงานโครงการ |  |  |  | เห็นชอบ |
| 6 | นิเทศ ติดตามผล การดำเนินงาน | แบบนิเทศ |  |  |  |
| 7 | ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ | แบบประเมิน |  |  |  |
| 8 | วิเคราะห์เปรียบเทียบผลกับเกณฑ์ตัวบ่งชี้ / เอกลักษณ์ และ รายงานสรุปผล (ตามข้อ 3) | - ผลการประเมิน - บันทึกรายงานผล |  |  |  |
| 9 | ประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และ รายงานสรุปผล | - แบบประเมินความพึงพอใจ - บันทึกรายงานผล |  |  |  |
| 10 | รวบรวมผลการดำเนินงาน | - แบบประเมินความพึงพอใจ - บันทึกรายงานผล |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 6 มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ 6.1 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนาสู่ความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ  
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | ทบทวนผลการดำเนินงานจาก SAR | SAR |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เป็นไปตามวงจร P D C A และนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ 4. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานเป็นไปตามวงจร P D C A และนโยบาย ของกระทรวง ศึกษาธิการ  5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามวงจร  P D C A และนโยบาย ของ กระทรวง ศึกษาธิการ |
| 2 | ประชุมกำหนดแผนการดำเนินงานให้มีคุณภาพตามข้อเสนอแนะของกรรมการการประเมินคุณภาพภายนอก และหรือภายใน (เกณฑ์ ข้อ 1) | -รายงานผลการประชุม |  | เห็นชอบ |  |
| 3 | ทำข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานสนับสนุนอื่น (เกณฑ์ ข้อ 2) | บันทึกข้อความ |  |  |  |
| 4 | จัดทำโครงการให้มีขั้นตอนเป็นระบบตามวงจร PDCA | โครงการ |  |  |  |
| 5 | ดำเนินการโครงการ | โครงการ |  |  |  |
| 6 | ติดตามผล การดำเนินงานโครงการ | แบบนิเทศติดตามผล |  |  |  |
| 7 | ประเมินผลโครงการตามระบบวงจร PDCA และ ให้บรรลุข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และหรือภายใน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | แบบประเมินผลโครงการ |  |  |  |
| 8 | วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ | -สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน |  |  |  |
| 9 | สรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนา | -รายงานผล |  |  |  |
| 10 | รวบรวมผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |

**ผังระบบการปฏิบัติงานและนิเทศการศึกษา  
ตามมาตรฐาน 6 มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ 6.2 ผลที่เกิดจากการส่งเสริม  
การจัดการศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยในชุมชน  
ส่วนรับผิดชอบ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้.............งานอำนวยการ.........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **เครื่องมือ** | **ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน** | | | **การนิเทศภายใน** | **การนิเทศภายนอก** |
| **ครู** | **กลุ่มงาน** | **ผู้บริหาร** |
| 1 | นำผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.7 มาวิเคราะห์ร่วมกับชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | ผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.7 |  |  |  | 1. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบ  2. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 3. ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  4. ผลการพัฒนาที่ปรากฏต่อชุมชน 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ | 1. นโยบายการบริหารและเกณฑ์คุณภาพ  2.. การปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ 3. ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน 4.ประสิทธิภาพและผลการพัฒนาที่ปรากฏต่อชุมชน 5. การสรุปสารสนเทศตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 6. การร่วมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้ปรากฏต่อชุมชนชัดเจนยิ่งขึ้น |
| 2 | จัดทำโครงการเพื่อพัฒนากิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง | ผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.7 |  | เห็นชอบ |  |
| 3 | ดำเนินการตามโครงการ (โดยมีกลุ่มเป้าหมายเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน) | โครงการ |  |  |  |
| 4 | สรุปความรู้จากกระบวนการเรียนรู้ของชุมชน เพื่อจัดทำเป็นแหล่งเรียนรู้ | -รายงานการประชุม  -เอกสารข้อมูลความรู้ |  |  |  |
| 5 | วางแผนร่วมกับชุมชนในการเผยแพร่ความรู้สู่สังคม หน่วยงาน และองค์กรภายนอก | -ภาพถ่าย  -เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
| 6 | สรุปผลการดำเนินงาน | บันทึกรายงานผล |  |  |  |
| 7 | รวบรวมผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |