



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ

ตามประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ โดยดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เว้นวันหยุดราชการ และได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์  
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด นั้น

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัดสำนักงาน กศน.  
ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขึ้นบัญชีผู้ผ่าน  
การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามลำดับบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ให้ไปรายงานตัวที่ สำนักงาน กศน.  
จังหวัดตราด ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัว  
ตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุบิน ผลอนุรักษ์วงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด  
ลงวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๕	นางสาวมณีรัตน์ จีรังศรี	- ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ - ๒ มารายงานตัวที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัว ตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์
๒	๐๐๓	นายเปรมชัย วีระพันธ์	
๓	๐๐๒	นางสาวธีรรินทร์ ศุภวัฒนาวรานันท์	
๔	๐๐๗	นางสาวญาดา สังข์เอียด	
๕	๐๐๑	นายยอดชาย แซ่ย่าง	
๖	๐๐๘	นายณรงค์ฤทธิ์ กฤษเกล้า	
๗	๐๐๖	นางสาวเสาวลักษณ์ วิลันทนา	
๘	๐๐๙	นายณกันต์วัฒน์ วรรณศิริ	



## เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบปริญญาบัตร  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ระเบียบแสดงผลการเรียน  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ/หรือคลินิก ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน<br>และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)  | จำนวน ๓ ใบ   |
| ๗. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล<br>(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)      |              |

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย ชุดสุภาพ

๒. ผู้มารายงานตัวพร้อมปฏิบัติงานและไม่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานอื่นทุกกรณี