



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ

ตามประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ โดยดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
เว้นวันหยุดราชการ และได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์  
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด นั้น

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่  
สังกัดสำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมา  
บริการ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ ตามลำดับ  
บัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ให้ไปรายงานตัวที่ สำนักงาน กศน.  
จังหวัดตราด ในวันจันทร์ ที่ ๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือ  
ว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุบิน ผลอนุรักษ์วงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่  
ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด  
ลงวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายวีรวิชัย จุลวิรัตน์	- ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด ในวันจันทร์ที่ ๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์



## เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- |                                                                                                                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน                                                                                                                | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบปริญญาบัตร                                                                                                               | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ระเบียบแสดงผลการเรียน                                                                                                           | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ/หรือคลินิก ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)                                                                                  | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๗. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย                                                                                                         | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)      |              |

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย ชุดสุภาพ

๒. ผู้มารายงานตัวพร้อมปฏิบัติงานและไม่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานอื่นทุกกรณี