



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และบรรณารักษ์

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดตราด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และบรรณารักษ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และบรรณารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ ครู กศน.ตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้
- กศน. อำเภอเมืองตราด จำนวน ๑ อัตรา
 - กศน.อำเภอเขาสมิง จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๒.๒ บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
- ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเขาสมิง

๑.๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. อัตราค่าตอบแทน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา
- ๓.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
 - ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓) ค่าเบี้ยประชุม
 - ๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร. กำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคมาเียนด้วย

/๖.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และบรรณารักษ์ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ (แต่งกายชุดสุภาพ ในวันสมัคร)

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาการทำงานแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
 - ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้
 - ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วยเอกสารรายการที่ ๒ วิสัยทัศน์ ผลงานดีเด่น และแนวทางการพัฒนาการทำงาน แต่ละตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเขียน หรือพิมพ์พร้อมยื่นในวันสมัคร

๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้
- ๒) ผู้สมัครที่เป็นบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. จะต้อง มีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาด้วย

/๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ...

๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดตราด จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครด้วย

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด และทางเว็บไซต์ <http://trat.nfe.go.th>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑) **(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ประวัติ ทัศนคติ ผลงาน สัมภาษณ์และแนวทางการพัฒนาการทำงาน แต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑) **คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่สมัครสอบจะต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๓. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสองครั้งรวมกัน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่า ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินสอบสัมภาษณ์ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. กำหนดวันเวลาในการประเมินสมรรถนะ

ผู้มีสิทธิต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

วิธีการประเมิน	วันและเวลาในการประเมิน	สถานที่ในการประเมิน	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน	วันศุกร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ คือ ปากกาหมึกแห้ง สีน้ำเงิน และน้ำยาลบ คำผิด

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านโดยวิธีสอบข้อเขียน

ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัด
ตราด และทางเว็บไซต์ <http://trat.nfe.go.th>

วิธีการประเมิน	วันและเวลาในการประเมิน	สถานที่ในการประเมิน	หมายเหตุ
สอบสัมภาษณ์	วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด	

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และบรรณารักษ์

ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด และทางเว็บไซต์
<http://trat.nfe.go.th>

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี
แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวมกาวดี สุขศิริสวัสดิกุล)

รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดตราด

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน กศน.จังหวัด สังกัดสำนักงาน กศน.
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด
ลงวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูล ชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูล ข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษามัธยมศึกษา หรือ ศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ.รับรอง
- ในกรณีที่เป็นลูกจ้างใน สังกัดสำนักงาน กศน. ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑. แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ตามนัยหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- การจัดทำฐานข้อมูล

/ประเมินครั้งที่ ๒...

ประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาระ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การสัมภาระพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิกวาทะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๒. ประเมินแนวทางการพัฒนา กศน.ตำบล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากการเขียนแนวทางการพัฒนา กศน.ตำบล ของผู้สมัครตามแบบที่กำหนดไว้ ในใบสมัคร

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ครอบงม สารสนเทศ และบันทึกหลักฐานข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด
- ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใ้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
- ๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ
- ๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๒. ด้านการวางแผน

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน
- ๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๓. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- ๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

/๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม...

๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

- ๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน
- ๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๕. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- ๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้
- ๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๘) ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- ๙) ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐) การให้บริการห้องสมุด การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า
- ๑๑) การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

ประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๒. ประเมินแนวทางการพัฒนา...

๒. ประเมินแนวทางการพัฒนา

๒. ประเมินแนวทางการพัฒนา งานบรรณารักษ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากการเขียนแนวทางการพัฒนางาน บรรณารักษ์ ของผู้สมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในใบสมัคร