

ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ ๑๙๕๗

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ หมู่ ๙ ต.วังกระแจะ
อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการกรอกข้อมูลส่วนที่ ๓ ข้อที่ ๒ ใน Google Forms จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ โดยทำหน้าที่เป็นกลไกกลางในการประสานส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยสามารถสะสมหน่วยกิตหรือผลการเรียนรู้ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการเรียนรู้จากประสบการณ์ ตลอดจนสามารถนำผลการเรียนรู้ดังกล่าวไปเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อหรือพัฒนาต่อยอดสู่การประกอบอาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลกลางและการบริหารจัดการระบบธนาคารหน่วยกิตจังหวัดตราดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน และการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในระดับจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ขอให้สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต ได้แก่ แนวทางและแนวปฏิบัติ หลักสูตรหรือหลักสูตรฝึกอบรม การสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามรายการที่กำหนดในแบบสำรวจ โดยสามารถให้ข้อมูลผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ และจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวสายทิพย์ วสุธรกุล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๒๙ ๔๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๑๘๐๙๑
โทรสาร ๐๓๙-๕๑๘๐๙๒

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการดำเนินงานและกลไกการเทียบโอนประสบการณ์ (APL)

ข้อที่ 2 หลักสูตร / รายวิชา / โมดูล (Module) ที่เปิดให้บริการในระบบธนาคารหน่วยกิต

รูปแบบที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างหลักสูตรในระดับการศึกษาเดียวกัน

(มัธยมศึกษาตอนต้น/หลักสูตรนอกระบบ/มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวส.)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ระดับที่เปิดสอน (ม.ต้น/ม.ปลาย/อาชีวศึกษา/ฯลฯ)	รหัสวิชา	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะและการสื่อสาร							
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	สมรรถนะแกนกลาง	1	ม.ปลาย-ปวช	ท31101	โรงเรียนทุ่งหัวช้างพิทยาคม	สพม.ลำปาง ลำพูน สพฐ.

รูปแบบที่ 2 การเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตแบบไม่มีชั้นเรียน 100 %

(สกร./ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน/สถานประกอบการที่จัดฝึกอบรม)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา/คำอธิบาย/ผลลัพธการเรียนรู้/สมรรถนะการเรียนรู้	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ชื่อใบประกาศ/เกียรติบัตร/Certificate	หน่วยงาน	สังกัด
21701-2001	หลักพืชกรรม	สมรรถนะแกนกลาง	2		วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	

รูปแบบที่ 3 การเก็บสะสมหน่วยกิตการศึกษาในระบบ โดยการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

(มัธยมศึกษาต้อนต้น/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) (สถานศึกษานำร่อง : วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ระดับที่เปิดสอน (ม.ต้น/ปวช.)	ชื่อโรงเรียน	สังกัด
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 20 หน่วยกิต รายวิชาสามัญ						
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	สมรรถนะแกนกลาง	1	ม.ต้น-ปวช	โรงเรียนทุ่งหัวช้างพิทยาคม	สพม.ลป.ลพ.

รูปแบบที่ 4 การเก็บสะสมหน่วยกิตคู่ขนาน ระหว่างหลักสูตรที่กำลังศึกษา กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า

(มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ปริญญาตรี (ทล.บ)) (สถานศึกษานำร่อง : วิทยาลัยเทคนิคลำพูน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ระดับที่เปิดสอน (ม.ปลาย/อาชีวศึกษา/สถาบัน)	ชื่อโรงเรียน	สังกัด
อาชีวศึกษา						
การศึกษาขั้นพื้นฐาน						

Excel ๔ รูปแบบในระบบธนาคารหน่วยกิจ