



ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ ๑๗๕๒

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ หมู่ ๙ ต.วังกระแจะ
อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งคำขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิต

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง ได้จัดส่งคำขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิต สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นสถานศึกษานำร่อง นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ได้ดำเนินการรายละเอียดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๑๘๐๙๑

โทรสาร ๐๓๙-๕๑๘๐๙๒

**แบบคำขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้**

เขียนที่สกร.ระดับอำเภอเขาสมิง.....

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

ข้าพเจ้า นางสาวกิตติพร สุขประสงค์ ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ
อำเภอเขาสมิง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ขอแจ้งความประสงค์ในการขอขึ้นทะเบียนเป็น
“ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย”
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง.....รหัสสถานศึกษา1223030000.....

ที่ตั้ง.....36 หมู่ 5 ตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด.....

โทรศัพท์-..... โทรสาร-.....E-mailkhaosaming@dole.go.th.....

ชื่อผู้ประสานงานนางสาววรรณภา ตั้งวงศ์งาม.....ตำแหน่งครูผู้ช่วย.....โทรศัพท์09 8373 4177.....

2. ความพร้อมในการดำเนินงาน

- ☒ มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินความพร้อม (แบบ DCB-01)
- ☒ มีบุคลากรรับผิดชอบงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
- ☒ มีระบบ/แนวทางรองรับการสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนรู้
- ☒ มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบฐานข้อมูล
- ☒ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาทักษะอาชีพ
- ☒ มีแผนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

3. เอกสารประกอบคำขอ

- ☒ แบบประเมินความพร้อมเพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา (แบบ DCB-01)
- ☒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
- ☒ แผนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของสถานศึกษาดังกล่าว

ลงชื่อ

(นางสาวกิตติพร สุขประสงค์)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ผลการพิจารณา

☒ เห็นชอบให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

วันที่ 2 / 11.11 / 2569

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

☒ รับรองและขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

☐ ไม่รับรอง เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

(นางกัลยาณี ศิวธรรมปัญญา)

ศึกษาธิการจังหวัดตราด

วันที่/...../.....

**แบบประเมินความพร้อมเพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
(สำหรับสถานศึกษา)**

ชื่อสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง.....
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด.....
วันที่ประเมิน25..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

คำชี้แจง ให้สถานศึกษาประเมินความพร้อมของตนเอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “มี/ไม่มี”
พร้อมแนบหลักฐานประกอบตามรายการที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความพร้อม
ในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

ระดับการประเมิน

ความหมาย

มี

มีการดำเนินงาน/มีเอกสารหลักฐานรองรับชัดเจน

ไม่มี

ยังไม่มีการทำงาน หรือไม่มีหลักฐานรองรับ

รายการประเมิน	มี (1 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)	หลักฐาน/หมายเหตุ
ตอนที่ 1 ความพร้อมด้านนโยบายและการบริหารจัดการ			
1. มีนโยบายหรือแผนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ของสถานศึกษา	✓		
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต สถานศึกษา	✓		
3. มีผู้รับผิดชอบงานธนาคารหน่วยกิตอย่างชัดเจน	✓		
4. มีแผนการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	✓		
5. มีแนวทางคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน	✓		
ตอนที่ 2 ความพร้อมด้านการจัดการเรียนรู้			
6. มีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	✓		
7. มีการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	✓		
8. มีการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓		
9. มีหลักสูตร/โปรแกรมการเรียนรู้/หลักสูตรระยะสั้น	✓		
10. มีแนวทางเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้กับการสะสมหน่วยกิต	✓		
11. มีแนวทางเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		
ตอนที่ 3 ความพร้อมด้านบุคลากร			
12. มีครูและบุคลากรรับผิดชอบงานธนาคารหน่วยกิต	✓		
13. มีบุคลากรได้รับการชี้แจง/อบรมด้านธนาคารหน่วยกิต	✓		
14. มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมดำเนินงาน	✓		
15. มีเครื่องมือประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		
16. มีประสบการณ์ด้านเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมิน สมรรถนะ	✓		
17. มีนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบระบบธนาคารหน่วยกิต	✓		

รายการประเมิน	มี (1 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)	หลักฐาน/หมายเหตุ
ตอนที่ 4 ความพร้อมด้านการวัด ประเมินผล และเทียบโอน			
18. มีแนวปฏิบัติการรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้เรียน	✓		
19. มีการเตรียมความพร้อมหรือวางระบบรองรับการรับ คำขอสะสมหน่วยกิต	✓		
20. มีแนวทางหรือระบบการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและ ข้อมูลของผู้เรียน	✓		
21. มีการประสานบุคคลเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา เพื่อพิจารณาผลการเรียน/ผลลัพธ์ การเรียนรู้	✓		
22. มีเครื่องมือประเมินผลการเรียน/ผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		
23. มีระบบออกเอกสารรับรองการสะสมหน่วยกิต		✓	
ตอนที่ 5 ความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูล			
24. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและพร้อมใช้งาน เพื่อ รองรับการเชื่อมต่อและบันทึกข้อมูลผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต ในระดับต่าง ๆ	✓		
25. มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้เรียน		✓	
26. มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบข้อมูลธนาคารหน่วยกิต	✓		
ตอนที่ 6 ความพร้อมด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุน			
27. มีสื่อการเรียนรู้รองรับการจัดกิจกรรม	✓		
28. มีสถานที่จัดการเรียนรู้ หรือพื้นที่จัดกิจกรรม	✓		
29. มีห้องปฏิบัติการ หรือแหล่งฝึกปฏิบัติ		✓	
30. มีห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้	✓		
31. มีแหล่งเรียนรู้ชุมชน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓		
ตอนที่ 7 ความพร้อมด้านภาคีเครือข่ายร่วมจัดการเรียนรู้ หรือฝึกอาชีพ			
32. มีภาคีเครือข่ายภาครัฐ	✓		
33. มีภาคีเครือข่ายภาคเอกชนหรือสถานประกอบการ		✓	
34. มีเครือข่ายด้านอาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ	✓		
35. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)		✓	
ตอนที่ 8 ความพร้อมด้านการประชาสัมพันธ์และบริการผู้เรียน			
36. มีช่องทางประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	✓		
37. มีระบบแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนด้านการสะสม หน่วยกิต	✓		
38. มีคู่มือหรือเอกสารแนะนำผู้เรียนด้านการสะสมหน่วยกิต		✓	
39. มีแนวทางหรือระบบติดตามผู้เรียน		✓	

รายการประเมิน	มี (1 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)	หลักฐาน/หมายเหตุ
40. มีการสร้างการรับรู้แก่ชุมชนและเครือข่าย		✓	
รวมคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		32	

สรุปผลการประเมินความพร้อม

- ☒ พร้อมมาก ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 (32 คะแนนขึ้นไป)
- ☐ พร้อมปานกลาง ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 (24 - 31 คะแนน)
- ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ *ans* ผู้ประเมิน
(นางสาววรรณภา ตั้งวงศ์งาม)
ครูผู้ช่วย
วันที่ 25 / สก / 69

ลงชื่อ *Shmme* ผู้รับรอง
(นางสาวกิตติพร สุขประสงค์)
ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง
วันที่ 25 / ส.อ. / 69



คำสั่งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง
ที่ ๑๘๑/๒๕๖๙
เรื่อง คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนทั่วไปได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาต่อ และการทำงาน และให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวกิตติพร สุขประสงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณภา ตั้งวงศ์งาม | กรรมการ |
| ๓. นายยงยุทธ ใจชื่น (ด้านการฝึกอบรมและด้านอาชีพ) | กรรมการ |
| ๔. นางกันตพร พูลศิริ (ด้านการวัดและประเมินผล) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณฐมน หยกยอด | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้เรียนที่ยื่นสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต
๒. พิจารณาผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ยื่นขอสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
๓. เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสาวกิตติพร สุขประสงค์)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง

แผนการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง

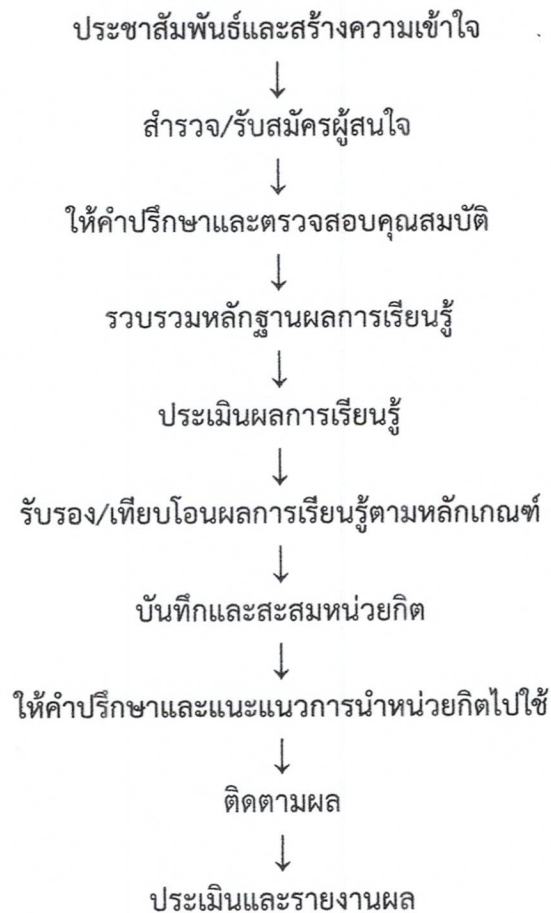
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เตรียมความพร้อมการดำเนินงาน	ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ และจัดทำแนวทางการดำเนินงาน	ผู้บริหาร/ บุคลากร	ส.ค.- ต.ค. 69	ผู้บริหาร/ คณะทำงาน
2	จัดเตรียมระบบและเครื่องมือ	จัดทำแบบฟอร์ม ทะเบียน แฟ้มประวัติ ผู้เรียน ระบบจัดเก็บข้อมูล และเครื่องมือที่จำเป็น	บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน	ต.ค.-พ.ย. 69	คณะทำงาน/ งานทะเบียน
3	สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร	ประชุม/ชี้แจงแนวทาง ขั้นตอน และบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน	ครูและบุคลากร	พ.ย. 69	ผู้บริหาร/ คณะทำงาน
4	ประชาสัมพันธ์ธนาคารหน่วยกิต	ประชาสัมพันธ์ผ่าน ศกร.ระดับตำบล สื่อออนไลน์ และเครือข่ายชุมชน	ผู้เรียน/ ประชาชน	ธ.ค. 69- ม.ค. 70	ครู/บุคลากร
5	สำรวจและค้นหากลุ่มเป้าหมาย	สำรวจผู้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือผลการเรียนรู้ที่สามารถนำมาประเมิน/สะสมหน่วยกิต	ผู้เรียน/ ประชาชน	ม.ค.-ก.พ. 70	ครู ศกร.
6	รับสมัครและให้คำปรึกษา	รับลงทะเบียนผู้สนใจ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ ขั้นตอน เอกสาร และแนวทางการเข้าสู่ระบบ	ผู้สนใจ	ก.พ. 70	ครู/ผู้รับผิดชอบ
7	ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน	ตรวจสอบเอกสารการศึกษา ใบรับรองการอบรม ผลงาน และหลักฐานประสบการณ์ของผู้สมัคร	ผู้สมัคร	ก.พ.-มี.ค. 70	คณะทำงาน
8	จัดทำแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้รายบุคคล	รวบรวมประวัติ ผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ผู้สมัคร	มี.ค. 70	ครูผู้รับผิดชอบ
9	ประเมินและรับรองผลการเรียนรู้	ดำเนินการประเมิน/เทียบโอนผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำผลการประเมิน	ผู้สมัครที่มี หลักฐานครบ	มี.ค.-พ.ค. 70	คณะกรรมการ/ ผู้เกี่ยวข้อง
10	บันทึกและสะสมหน่วยกิต	บันทึกผลการประเมินและหน่วยกิตในระบบ/ทะเบียนที่กำหนด พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐาน	ผู้ผ่านการ ประเมิน	พ.ค.-มิ.ย. 70	งานทะเบียน/ ผู้รับผิดชอบ
11	ให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้หน่วยกิต	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสะสมหน่วยกิต การศึกษาต่อ และแนวทางการพัฒนาตนเอง	ผู้มีหน่วยกิต สะสม	มิ.ย.-ส.ค. 70	ครู/คณะทำงาน
12	ประสานภาคีเครือข่าย	ประสานสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	ภาคีเครือข่าย	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหาร/ คณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13	ติดตามผลผู้เรียน	ติดตามความก้าวหน้า การสะสมหน่วย กิต และการนำผลการเรียนรู้ไปใช้ ประโยชน์	ผู้เข้าสู่ระบบ	ก.ค.-ก.ย. 70	ครู/ผู้รับผิดชอบ
14	ประเมินความพึง พอใจ	สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุง งาน	ผู้รับบริการ	ส.ค.-ก.ย. 70	คณะทำงาน
15	สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ			

กระบวนการให้บริการธนาคารหน่วยกิต

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบ กำหนดกระบวนการให้บริการ ดังนี้



แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของ สกร.ระดับอำเภอเขาสมิง

การดำเนินงานของสถานศึกษาจะสอดคล้องกับนโยบายส่วนกลางและขับเคลื่อนร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดตราด ดังนี้

- **การเปิดรับและลงทะเบียน:** เปิดให้ผู้เรียน (ประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดอายุหรือวุฒิการศึกษาเดิม) สามารถลงทะเบียนเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา เพื่อตั้งปณิธานและสะสมผลการเรียนรู้
- **การสะสมหน่วยกิตจาก 3 รูปแบบ:** สะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ (เช่น รายวิชาเลือกตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน) และการศึกษาตามอัธยาศัยรวมถึงประสบการณ์อาชีพ
- **กระบวนการเทียบโอนผลการเรียนรู้:** ดำเนินการโดยคณะกรรมการระดับสถานศึกษา เพื่อตรวจทักษะ เอกสารรับรอง หรือประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ก่อนจะบันทึกผลสำเร็จลงในระบบฐานข้อมูลดิจิทัลที่เชื่อมโยงกับระดับจังหวัด