

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ว ๑๑๕๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ หมู่ ๙ ถนนสุขุมวิท ต.วังกระแจะ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ
โรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอในสังกัดทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)
๒. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาคเรียนนี้ได้เพียงการจัดสอบด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) ให้กับนักศึกษาในทัณฑสถาน เรือนจำ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สถานคุ้มครองและฝึกอาชีพสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สถานธัญฉุรักษ์ และสถานศึกษาบางแห่งที่ประสงค์จะสอบในรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) และขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการเรียนรู้จัดหาสถานที่ และบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการจัดสอบ รวมถึงค่าใช้จ่ายสถานที่สอบ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสอบ นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาแล้ว เนื่องจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ยังคงเป็นเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด จึงขอให้สถานศึกษาใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการเรียนการสอน ที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) ที่มีสถานศึกษาบางแห่งประสงค์จะขอสอบในรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

/และขอแจ้ง....

และขอแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ
โรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และหลักเกณฑ์การเบิก
จ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปี
การศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) สำหรับสถานศึกษาบนพื้นที่สูงและสถานศึกษาบาง
แห่งที่ประสงค์จะสอบในรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ โดยขอให้บริหาร
งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๘๐๙๑

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๘๐๙๒

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)

๑. การจัดสรรค่าดำเนินการจัดการทดสอบ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) โดยคิดตามค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจริง

๒. ในบัญชีแนบท้ายนี้

“ศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการกำหนด/มอบหมายทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารการจัดการทดสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

“สนามสอบ” หมายความว่า สถานที่หรือหน่วยงานที่ใช้ในการบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

“ประธานศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สทศ. เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

“คณะกรรมการระดับสนามสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับสนามสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๓. ค่าใช้จ่ายระดับศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ

คำตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	คำตอบแทนต่อคน
	วันหยุด
๑. ประธานศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๒. ผู้ประสานงานการจัดการทดสอบ (จัดทำข้อมูล)	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๓. คณะทำงานประจำศูนย์ ตัวแทนศูนย์สอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

๑. หนึ่งวัน หมายถึงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเจ็ดชั่วโมง

๒. การเบิกจ่ายคำตอบแทนผู้ประสานงานการจัดการทดสอบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. ค่าใช้จ่าย ...

๔. ค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (บาท)
	วันหยุด
๑. หัวหน้าสนามสอบ	ไม่เกิน ๕๕๐ บาท/วัน
๒. เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๓. เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๔. กรรมการคุมสอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๕. เจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ (ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การเงิน สถานที่ ประสานงาน)	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๖. นักการภารโรง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

กรณีสนามสอบใดจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน และกรณีสนามสอบใดจำเป็นต้องมีนักการภารโรง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๕. ค่าตอบแทนการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ

ให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่ให้เกินที่เคยจ่ายมา

ค่าตอบแทนการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๑๐ บาท/เครื่อง/คน

.....

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

๑. การจัดสรรค่าดำเนินการจัดการทดสอบ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) โดยคิดตามค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจริง

๒. ในบัญชีแนบท้ายนี้

“ศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการกำหนด/มอบหมายทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารการจัดการทดสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

“สนามสอบ” หมายความว่า สถานที่หรือหน่วยงานที่ใช้ในการบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

“ประธานศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สทศ. เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน

“คณะทำงานศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

“คณะกรรมการระดับสนามสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับสนามสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๓. ค่าใช้จ่ายระดับศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ

คำตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	คำตอบแทนต่อคน
	วันหยุด
๑. ประธานศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๒. ผู้ประสานงานการจัดการทดสอบ (จัดทำข้อมูล)	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๓. คณะทำงานประจำศูนย์ ตัวแทนศูนย์สอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

๑. หนึ่งวัน หมายถึงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเจ็ดชั่วโมง

๒. การเบิกจ่ายคำตอบแทนผู้ประสานงานการจัดการทดสอบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. ศูนย์ประสานงานการจัดการทดสอบ รับผิดชอบการดำเนินการจัดการสอบครอบคลุม ทั้งการสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และการสอบด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

๔. ค่าใช้จ่าย ...

๔. ค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (บาท)
	วันหยุด
๑. หัวหน้าสนามสอบ	ไม่เกิน ๕๕๐ บาท/วัน
๒. กรรมการกลางประจำสนามสอบ (อัตรา ๑ คน : ๓ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน
๓. กรรมการคุมสอบ (อัตรา ๒ คน : ๑ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน
๔. นักการภารโรง (อัตรา ๑ คน : ๕ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

๑. ให้จัดกรรมการกลางหนึ่งคนต่อห้องสอบสามห้อง เว้นแต่กรณีที่สนามสอบไม่มีห้องสอบไม่เกินสามห้อง ให้หัวหน้าสนามสอบทำหน้าที่เป็นกรรมการกลาง

๒. กรณีสนามสอบใดจำเป็นต้องมีนักการภารโรง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน/วัน

๕. ค่าตอบแทนในการขนส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบและการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ

๑. ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเบิกจ่ายตามจริง ไม่ให้เกินที่เคยจ่ายมา หรือ เบิกค่าพาหนะชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยอนุโลม

๒. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นศูนย์สอบ (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น) โดยเบิกจ่ายตามจริงหรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ ให้คำนวณจากจำนวนรวมทั้งหมดของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบรวมทุกวิชา ณ สนามสอบนั้นต่อการจัดสอบแต่ละครั้ง โดยให้เบิกในอัตรา ๑ บาทต่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบหนึ่งคนต่อหนึ่งวิชา ในกรณีที่สนามสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ให้สนามสอบได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท

.....