

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๓๐๔๕/ว ๗/๒๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด  
๓๔๗ หมู่ ๙ ถนนสุขุมวิท ต.วังกระแจะ  
อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเอเวาด้า จังหวัดตราด

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ขอเชิญครู ก ที่ผ่านการอบรม จำนวน ๑๐ ท่าน ดังมีรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาววรรณภัสสร ศรีสว่างวรกุล	นักวิชาการศึกษา	สนง.สกร.ประจำ จ.ตราด
๒	นางจันทร์จิรา ศรีกุล	ครู ศกร.	สกร.ระดับอำเภอเมืองตราด
๓	นางสาวสุกัญญา แสงศรี	ครู ศกร.	สกร.ระดับอำเภอแหลมงอบ
๔	นางสาวอลิสา คะเลรัมย์	ครู ศกร.	สกร.ระดับอำเภอเขาสมิง
๕	นางสาวประภาพร มะลีย้อย	ครู ศกร.	สกร.ระดับอำเภอเขาสมิง
๖	นางสาวพจนินา อภิบาลศรี	ครู ศกร.	สกร.ระดับอำเภอเขาสมิง
๗	นายเปรม วงศ์กุลพิลาศ	ครู ศกร.	สกร.ระดับอำเภอเมืองตราด
๘	นางสาวเพียงพัทธ์ ทองโชติ	ครู ศกร.	สกร.ระดับอำเภอคลองใหญ่
๙	นายภานุมาศ บัวบก	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สกร.ระดับอำเภอเมืองตราด
๑๐	นายสตา俞 ฝาชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี	สนง.สกร.ประจำ จ.ตราด

เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอความอนุเคราะห์เบิกค่าเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๙๑

โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๙๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout บทบาทผู้สำรวจ

วันที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ โรงแรมเอวาต้า จังหวัดตราด

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30	ลงทะเบียน
08.30 – 08.45	เปิดระบบ zoom รายงานตัวเข้าอบรมในระบบ zoom
08.45 – 09.00	พิธีเปิดการอบรมฯ
09.00 – 09.40	หลักการ แนวคิด และภาพรวมของระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout โดย รศ.ดร.ปิยวัฒน์ เกตุวงศา ทีมส่งยิ้ม สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
09.40 – 10.00	เรียนรู้กระบวนการและภาพรวมบทบาทสำรวจข้อมูล <ul style="list-style-type: none"><li>- จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ของผู้สำรวจ</li><li>- เป้าหมายในการดำเนินงาน คุณลักษณะของผู้สำรวจ และเครื่องมือการทำงาน</li><li>- แนวทางการปฏิบัติ (Protocol) ประเด็นจริยธรรม และการขอการยินยอม</li></ul>
10.00 – 10.45	เรียนรู้วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout
10.45 – 11.00	พักรับประทานอาหารว่าง
11.00 – 11.15	กระบวนการติดตั้งแอปพลิเคชัน และการทดลองใช้งานเบื้องต้น
11.15 – 12.00	เรียนรู้กระบวนการสำรวจข้อมูลและเนื้อหาของข้อคำถามในแบบสำรวจ
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00	กิจกรรมฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา
14.00 – 15.00	กิจกรรมแลกเปลี่ยนจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาและข้อเน้นย้ำการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สำรวจ
15.00 – 15.15	แบบทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจ
15.15 – 16.30	แลกเปลี่ยนและสรุปเนื้อการเรียนรู้ทั้งหมด และปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: บทบาท ผู้สำรวจ ใช้โทรศัพท์มือถือในการใช้งาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout บทบาทผู้จัดการรายกรณี

วันที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมเอเวาด้า จังหวัดตราด

ช่วงที่ 1 ภาพรวมของโครงการ TZD/ ความรู้พื้นฐานในบทบาท CM

ช่วงเวลา	กิจกรรม
09.00 - 09.20	หลักการ แนวคิด และภาพรวมของระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout โดย รศ.ดร.ปิยวัฒน์ เกตุวงศา ผอ.ศูนย์การเรียนรู้ความเสมอภาค สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
09.20 - 10.20	องค์ความรู้พื้นฐานและขั้นตอนของบทบาทผู้จัดการรายกรณี (CM) โดย คุณกฤษณ อร่ามศรี
10.20 - 10.35	พักรับประทานอาหารว่าง

ช่วง 2 เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานให้การช่วยเหลือเด็กและเยาวชน

ช่วงเวลา	กิจกรรม
10.35 - 11.10	แนะนำระบบสารสนเทศ TZD ในบทบาทของ CM โดย คุณอัจฉิมา สุขศรี

ช่วงที่ 3 การฝึกปฏิบัติการออกแบบแผนการให้ความช่วยเหลือรายกรณี

ช่วงเวลา	กิจกรรม
11.10 - 12.00	กิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ บทบาทผู้จัดการรายกรณี โดย คุณวิริยา ชุมประเสริฐ
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30	กิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ บทบาทผู้จัดการรายกรณี (ต่อ) โดย คุณวิริยา ชุมประเสริฐ
14.30 - 15.00	องค์ประกอบของแบบบันทึกการจัดการรายกรณี 8 ส่วน โดย คุณอัจฉิมา สุขศรี

ช่วงที่ 4 ทักษะของ CM และบทบาทการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการสนับสนุนกระบวนการการจัดอบรม

ช่วงเวลา	กิจกรรม
15.00 - 15.15	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15 - 15.45	แบบทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจ
15.45 - 16.20	วิทยากรชวนอภิปรายแลกเปลี่ยน พร้อมให้จุดเน้นต่าง ๆ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: บทบาท ผู้จัดการรายกรณี (CM) ขอให้เตรียม Notebook และปลั๊กไฟ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout บทบาทผู้ดูแลระบบ แอดมิน

วันที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ โรงแรมเอเวอต้า จังหวัดตราด

ช่วงที่ 1 ภาพรวมของโครงการ TZD/ ความรู้พื้นฐานในบทบาทแอดมิน / log in เข้าระบบ

วิทยากร โดย นางสาวสุชาดา เพ็ญวงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 09.20	หลักการ แนวคิด และภาพรวมของระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout
09.20 – 09.30	บทบาทและการดำเนินงานของ Admin
09.30 - 09.45	สอนการล็อกอิน และสอนการเปลี่ยนบทบาท ทดลองเล่นระบบ
09.45 – 09.55	รับประทานอาหารว่าง

ช่วง 2 กระบวนการอบรมการเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout (TZD) และฝึกปฏิบัติ

เวลา	กิจกรรม
09.55 – 10.35	<b>Mission 1 : การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน</b> 1.1 เพิ่มผู้ใช้งาน 1.2 จัดการผู้ใช้งาน 1.3 แนบเอกสารอ้างอิง 1.4 การจัดการพื้นที่การทำงาน โจทย์การเรียนรู้
10.45 – 11.30	<b>Mission 2 : การสนับสนุนการทำงานให้กับทีมในพื้นที่</b> 2.1 การบันทึกผลของข้อมูลจากการคัดกรองสถานะเบื้องต้น (First screen) เพื่อสนับสนุนการทำงานสำหรับการสำรวจข้อมูล 2.2 การจัดการภาระงานผู้สำรวจ ตำบล 2.3 การเพิ่มรายชื่อเด็กนอกระบบ 2.4 การส่งต่อข้อมูลทำแผน บนบทบาทผู้ดูแลระบบ ระดับอำเภอ/ตำบล 2.5 การจัดการภาระงานผู้จัดการรายกรณี 2.6 การจัดการศูนย์ฝึก/สถานศึกษา โจทย์การเรียนรู้

เวลา	กิจกรรม
11.30 - 12.00	<p><u>Mission 3</u> : ฐานข้อมูลรายชื่อการติดตามและรายงานความก้าวหน้า</p> <p>3.1 การแสดงข้อมูล</p> <p>3.2 สรุปรายงานความก้าวหน้า</p> <p>3.3 สนับสนุนข้อมูลสำหรับการสำรวจข้อมูล และการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี</p> <p>โจทย์การเรียนรู้</p> <p>ข้อควรรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ TZD</p>
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00	สรุปบทบาทและการทำงานของ Admin
14.00 - 14.15	ทำแบบทดสอบ 10 ข้อ
14.15 - 16.30	วิทยากรชวนอภิปรายแลกเปลี่ยน พร้อมให้จุดเน้นต่าง ๆ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
: แอดมิน) ขอให้เตรียม Notebook และปลั๊กไฟ