



ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ว ๕๐๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ หมู่ ๙ ต.วังกระแจะ อ.เมืองตราด จ.ตราด
๒๓๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๐๗๐๐๑/๑๐๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อใช้สำหรับควบคุมงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน และสะท้อนต้นทุนค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้ปรับปรุงมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้เดิม เพื่อให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้นำไปใช้ในการดำเนินการด้านงบประมาณ อย่างเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพและเห็นควร ยกเลิก มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือที่ ศธ ๐๗๐๐๒/๔๔๔๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรมฉบับนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิงยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มอำนวยการ

งานการเงิน

โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๑๘๐๙๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๑	<p>หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๑.๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม</p> <p>๑.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์</p> <p>๑.๓ ค่าประกาศนียบัตร</p> <p>๑.๔ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์</p> <p>๑.๕ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑.๗ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม</p> <p>๑.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม</p> <p>๑.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)</p>	<p>รายการที่ ๑.๑ - ๑.๖ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า ประหยัด</p> <p>รายการที่ ๑.๗ - ๑.๘ ควรหลีกเลี่ยง หรืองดเบิก กรณีจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้ อำนวยการศูนย์ หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๙.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน</p> <p>๑.๙.๒ จัดในสถานที่เอกชนไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน</p>



มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	<p>๑.๑๐ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๑๑ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน</p> <p>๑.๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร</p>	<p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด แต่ไม่เกินอัตรา ใบละ ๒๘๐ บาท</p> <p>กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว เกินกว่า อัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลาง ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการ เรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง สิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน ส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการ สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่ง มอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกิน อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๑.๑๒.๑ กรณีการฝึกอบรมประเภท ก - บุคลากรภาครัฐเบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาทต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท</p> <p>๑.๑๒.๒ กรณีการฝึกอบรมประเภท ข และการ ฝึกอบรมบุคคลภายนอก - บุคลากรภาครัฐเบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท</p>

✕
.....

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๑.๑๓ ค่าอาหาร	๑.๑๓ ค่าอาหาร	<p>๑.๑๓.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน</p> <p>๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๕๐ บาท / วัน / คน</p> <p>๑.๑๓.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน</p> <p>๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / วัน / คน</p> <p>๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท / วัน / คน</p>
๑.๑๔ ค่าเช่าที่พัก	๑.๑๔ ค่าเช่าที่พัก	<p>๑.๑๔.๑ การฝึกอบรมประเภท ก</p> <p>๑) ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท / วัน / คน</p> <p>๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / วัน / คน</p> <p>๑.๑๔.๒ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก</p> <p>๑) ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท / วัน / คน</p> <p>๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / วัน / คน</p> <p>ทั้งนี้ ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๔ วรรค ๒</p>



มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๑.๑๕ ค่ายานพาหนะ	<p>กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๑.๙, ๑.๑๓, และ ๑.๑๔ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน</p> <p>กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกิน อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้น การจัดหลักสูตรฝึกอบรมมากกว่า ๑ วัน การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมทุกวัน ให้เบิกเป็น ค่าพาหนะประจำทาง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด</p>

x



มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๒	<p>หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>๒.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา</p> <p>๒.๒ ค่าจ้างเหมายานพาหนะสำหรับไปร่วมงาน หรือขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน</p> <p>๒.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่จัดงาน</p> <p>๒.๔ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในการจัดงาน</p> <p>๒.๕ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่จัดงาน</p> <p>๒.๖ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๒.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขา</p> <p>๒.๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาล</p> <p>๒.๙ ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน</p> <p>๒.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน</p> <p>๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน</p> <p>๒.๑๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตราเดียวกับ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๕๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)</p> <p>๒.๑๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ</p>	<p>รายการที่ ๒.๑ - ๒.๑๑ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่าและประหยัด</p> <p>๒.๑๒.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน</p> <p>๒.๑๒.๒ จัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน</p> <p>กรณีหน่วยงานผู้จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้ หรือจัดให้เพียงบางส่วน ให้ผู้เข้าร่วมงานเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม</p>

๙

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		<p>หมายเหตุ : ๑. กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๒.๑๒, ๒.๑๔ และ ๒.๑๕ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน</p> <p>กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ ให้พิจารณาว่าการจัดงานในครั้งนั้นมีการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมงานเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคคลกลุ่มใด ตัวอย่างเช่น ผู้เข้าร่วมงานเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ถือว่าเป็นการจัดงานประเภท ข และเบิกจ่ายตามอัตราผู้เข้าร่วมงานประเภท ข เป็นต้น</p> <p>๓. กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ เกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>

๒๓๐

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๓.	<p>หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ/ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>๓.๒ ค่าอาหารในการจัดประชุม</p>	<p>๒.๑๖.๑ ค่าโล่ ถ้วยรางวัล ของรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันชั้นละไม่เกิน ๑,๗๐๐ บาท</p> <p>๒.๑๖.๒ เงิน/รางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ตามความจำเป็นประหยัด เหมาะสม</p> <p>๒.๑๖.๓ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เหมาะจ่ายไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน</p> <p>กรณีจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธรตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน</p> <p>๓.๑.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน</p> <p>กรณี กำหนดเวลาในการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร และมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน</p> <p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p>

* * *

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		<p>ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๓.๑, ๓.๒ และค่าเช่าที่พัก (ส่วนที่ผู้จัดงานเป็นผู้รับผิดชอบ) ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน</p> <p>กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง สิรินธรตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรณี จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น หนังสืออนุมัติ ให้ จัดประชุม หนังสือเชิญประชุม รวมถึงเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุว่าเป็นการจัดประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และระหว่างการประชุมต้องมีการ บันทึกภาพหน้าจอที่ปรากฏตัวตนของผู้เข้าร่วมประชุม อย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย และหากมีการเบิกค่าตอบแทนกรรมการ หรือ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การนั้น</p>

หมายเหตุ

๑. มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒. รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	เดิม	ใหม่
๑.	ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐๐ บาท	ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๘๐ บาท
๒.	<p>ค่าอาหาร ในการฝึกอบรม</p> <p>๒.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน</p>	<p>ค่าอาหาร ในการฝึกอบรม</p> <p>๒.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน</p>
๓.	<p>ค่าเช่าที่พัก ในการฝึกอบรม</p> <p>๓.๑ การฝึกอบรมประเภท ก</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๓.๒ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน</p>	<p>ค่าเช่าที่พัก ในการฝึกอบรม</p> <p>๓.๑ การฝึกอบรมประเภท ก</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๓.๒ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p style="padding-left: 20px;">ทั้งนี้ ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๔ วรรค ๒</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	เดิม	ใหม่
๔.	<p>ค่าอาหาร ในการจัดงาน</p> <p>๔.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และ ผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๔.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน</p> <p>๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และ ผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน</p>	<p>ค่าอาหาร ในการจัดงาน</p> <p>๔.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และ ผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๔.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน</p> <p>๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และ ผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน</p>
๕.	<p>ค่าเช่าที่พัก ในการจัดงาน</p> <p>๕.๑ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก</p> <p>๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๕.๒ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และผู้เข้าร่วมงาน บุคคลภายนอก</p> <p>๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน</p>	<p>ค่าเช่าที่พัก ในการจัดงาน</p> <p>๕.๑ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก</p> <p>๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๕.๒ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และผู้เข้าร่วมงาน บุคคลภายนอก</p> <p>๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>ทั้งนี้ ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องที่ ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้า ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจพิจารณา อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่า อัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๔ วรรค ๒</p>